

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом МВШСЭН  
Протокол от «26» июня 2024 г. № 99  
Электронная подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Профессиональной переподготовки**

**Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях**

Москва, 2024 г.

Руководитель программы

Старший преподаватель  
кафедры менеджмента и  
культурной политики ОАНО  
«МВШСЭН»

\_\_\_\_\_ Т.В. Новоселова

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании Ученого совета.  
Протокол от «26» июня 2024 г. № 99

## Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения.....	7
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Формы обучения и сроки освоения.....	8
1.7. Период обучения и режим занятий.....	8
1.8. Документ о квалификации.....	9
2. Содержание программы.....	10
2.1. Календарный учебный график.....	10
2.2. Учебный план.....	11
3. Организационно-педагогические условия.....	12
Сведения о профессорско-преподавательском составе.....	12

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации программы**

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях» - повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в области менеджмента в соответствии с перечнем профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Обучающиеся готовятся к деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Нормативно-правовую базу разработки ОП программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере культуры» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», уровень магистратуры (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952);
- Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержден Министерством Труда в РФ от 22.04.2015 г. №236н);
- Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению» (утвержден Министерством Труда в РФ от 8 мая 2018 года, регистрационный N 51030);
- Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», утвержденное приказом по ОАНО «МВШСЭН» № 40/2 от 17.06.2019 г.;
- Положение о применении в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ № 23/1 от 08 мая 2019 года;
- Положение о порядке и реализации дополнительных профессиональных программ в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (приложение к

Приказу «Об утверждении документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности» от 12.08.2022 № 83);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса 908.04.2014 № АК-44/05вн);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Устав образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (С изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания Совета попечителей от 02.03.2015г. № 31).

### 1.3. Планируемые результаты освоения

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

Таблица 1

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Министерства Труда РФ		Регистрационный номер Министерства Юстиции РФ	
		Номер	Дата	Номер	Дата
<b>Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»</b>					
<b>08 Финансы и экономика</b>					
1	08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
2	08.018 «Специалист по управлению рисками»	564н	30.08.2018	452	17.09.2018
3	08.035 Маркетолог	366н	04.06.2018	51397	21.06.2018
<b>Сопряженный профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: «Управление проектами»)</b>					
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>					
4	07.007 «Специалист по процессному управлению»	6248н	17.04.2018	1138	08.09.2018

#### 1.4. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы профессиональной переподготовки «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях» по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент:

Таблица 2

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код
70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления	211 Управляющие финансовой деятельностью	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего экономического субъекта	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля (ПК-1)	A/02.5
			Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур (ПК-2)	B/01.5
		07.018 Специалист по управлению рисками	Анализ и оценка рисков	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков (ПК-3)	A/02.5
		07.007 Специалист по процессному управлению	Разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации (ПК-4)	A/01.6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (ПК-5)	A/02.6
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации (ПК-6)	B/03.6			
	2431 Специалисты по рекламе и маркетингу	08.035 Маркетолог	Управление маркетинговой деятельностью организации	Формирование маркетинговой стратегии организации (ПК-7)	C/01.8

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

Таблица 3

Код компетенции	Название компетенции
ПК-1	Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля учреждения культуры
ПК-2	Способность к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур
ПК-3	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков
ПК-4	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
ПК-5	Способность к разработке и усовершенствованию регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-6	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
ПК-7	Способность к формированию маркетинговой стратегии учреждения культуры

Дополнительная профессиональная программа переподготовки предполагает совершенствование компетенций менеджера в области управления деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

Перечень должностных обязанностей, подлежащий совершенствованию в процессе освоения данной ДПП:

- анализ и решение организационно-технических, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в целях повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- осуществление подбора и расстановки кадров, мотивация их профессионального развития, оценка и стимулирование качества труда;
- организация связи с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом;
- осуществление анализа спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивация сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей;
- осуществление координации деятельности в рамках определенного направления, анализ ее эффективности, принятие решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.

## 1.5. Планируемые результаты освоения

Таблица 4

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
ПК-1	Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля учреждения культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>— обобщать и анализировать собранную информацию;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</li> <li>— выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>— формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу;</li> <li>— проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений значимых рисков.</li> </ul>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ПК-1 Способность осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности компаний различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-2	Способность к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>— основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>— формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев;</li> <li>— разработка проектов риск-ориентированной плановой документации;</li> <li>— подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ПК-1 Способность осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности компаний различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-3	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— контекст процесса управления рисками;</li> <li>— законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;</li> <li>— базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>— требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям;</li> <li>— идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков;</li> </ul>	<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация релевантной аналитической информации;</li> <li>- обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков.</li> </ul>	
ПК-4	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теория процессного управления;</li> <li>- принципы классификации процессов;</li> <li>- методы структурирования процессов;</li> <li>- основы операционного менеджмента.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента;</li> <li>- анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента</li> <li>- анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>- выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации;</li> <li>- выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>- сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</li> </ul>	ПК-2 Способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-5	Способность к разработке и совершенствованию регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>- методы классификации информации о процессе и окружении процесса;</li> <li>- требования к разработке регламентов процессов;</li> <li>- основы экономики, учета затрат и оценки эффективности;</li> <li>- нотации моделирования процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;</li> <li>- выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению;</li> <li>- оценивать ресурсы, необходимые для совершенствования процессов или административных регламентов.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений);</li> <li>- разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или</li> </ul>	ПК-4 Способность анализировать и интерпретировать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— административного регламента подразделения организации;</li> <li>— разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</li> </ul>	
ПК-6	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>— методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов;</li> <li>— принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов;</li> <li>— методы и приемы оптимизации процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента;</li> <li>— выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами;</li> <li>— разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</li> </ul>	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-7	Способность к формированию маркетинговой стратегии учреждениях культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методика проведения комплексного маркетингового исследования;</li> <li>— особенности риск-менеджмента;</li> <li>— инструменты бренд-менеджмента;</li> <li>— принципы стратегического и оперативного планирования;</li> <li>— методы и стратегии ценообразования;</li> <li>— принципы логистики распределения и сбыта;</li> <li>— методы управления проектами.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разрабатывать маркетинговую стратегию организации;</li> <li>— прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации;</li> <li>— выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации;</li> <li>— создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</li> </ul>	ПК-3 Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации

## **1.6. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование без предъявления требований к направлению подготовки и стажу работы по профилю.

## **1.7. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения по программе:

- Очная форма обучения;
- Очная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий)

Срок освоения программы – 1 год.

Объем контактной работы не менее: 210 ч.

Объем самостоятельной работы не менее: 92 ч.

Часы на итоговую аттестацию: 4 ч.

## **1.8. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения по данной программе: 1 учебный год.

Режим занятий: понедельник-пятница по 4 ак.ч. с 19.00 до 22.00, суббота по 8 ак.ч. с 10.40 до 17.10.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

## **1.9. Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим данную дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного ОАНО «МВШСЭН» образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОАНО «МВШСЭН», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОАНО «МВШСЭН».

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

#### Календарный учебный график

Условные обозначения календарного учебного графика:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

Д – подготовка итоговой аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация

*Таблица*

1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед	6 нед	7 нед	8 нед	9 нед	10 нед	11 нед	12 нед	13 нед	14 нед	15 нед	16 нед
УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)
17 нед	18 нед	19 нед	20 нед	21 нед	22 нед	23 нед	24 нед	25 нед	26 нед	27 нед	28 нед	29 нед	30 нед	31 нед	32 нед
УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)
33 нед	34 нед	35 нед	36 нед	37 нед	38 нед	39 нед	40 нед	41 нед	42 нед	43 нед	44 нед	45 нед	46 нед	47 нед	48 нед
УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	УЗ(ДОТ)	ПА(ДОТ)	ПА(ДОТ)	ПА(ДОТ)
49 нед	50 нед	51 нед	52 нед	53 нед											
Д(ДОТ)	Д(ДОТ)	Д(ДОТ)	Д(ДОТ)	ИА (ДОТ)											

## 2.2. Учебный план

Таблица

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа			С применением дистанционных технологий электронного обучения				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Переаттестация	
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции	Лабораторные занятия (практикум)	Практическое (семинарские) занятия		Лекции	Лабораторные занятия (практикум)						Практические (семинарские) занятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Обязательная часть</b>														
Культурные экосистемы	38	28	14		14					10	УО	Э	ПК-4	
Социальная и культурная антропология. Глобальные вызовы	38	28	14		14					10	УО	ЗаО	ПК-4	
Менеджмент культурных институций	38	28	14		14					10	УО	ЗаО	ПК-5	
Проектный менеджмент и культурные инновации	38	28	14		14					10	УО	Экзамен	ПК-2, ПК-6	
Критическое мышление и академическое письмо	38	28	14		14					10	УО	ЗаО	ПК-4	
Методы исследований в культуре (Research Design and Methods)	38	28	14		14					10	УО	ЗаО	ПК-3	
Итого	228	168	84		84					60				
<b>Вариативная часть</b>														
Культурные стратегии	48	28	14		14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Экономика культуры и аналитика рынка	48	28	14		14					20	УО	ЗаО	ПК-6	
Культурные бизнесы и культурное предпринимательство	48	28	14		14					20	УО	ЗаО	ПК-7	
История искусств: эволюция и революции	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-3	
Маркетинг в культуре	34	28	8		20					6	УО	ЗаО	ПК-5	
Взаимодействие с органами власти (GR)	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-6	
Комьюнити-менеджмент	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-7	
Цифровые технологии и инновации в культурном контексте	34	28	14		14					6	УО	ЗаО	ПК-1	
Менеджмент/открытие галереи	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Менеджмент книжного/издательского дела	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Менеджмент/создание музыкального лейбла	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Менеджмент/создание дизайнерского бренда	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Менеджмент/создание культурного центра	34	14			14					20	УО	ЗаО	ПК-2	
Итого не менее:	102	42			42					32				
Итоговая аттестация	4	<b>Подготовка и защита итоговой аттестационной работы</b>												
Всего	334	210			126					92				

Форма текущей аттестации: УО – устный опрос; Формы промежуточной аттестации; Э – экзамен; ЗаО – зачет с оценкой

### 3. Организационно-педагогические условия

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 7

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Куприянов Павел Сергеевич	Высшее образование, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова; Историк. Преподаватель истории со знанием испанского языка	ФГБУ науки Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая РАН, старший научный сотрудник отдела Русского народа Диплом кандидата наук, ученая степень исторических наук Удостоверение ПК: Рег № ПК-0279/2023, 01.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ», 28.08.2023-31.08.2023, 16 часов Удостоверение ПК: Рег № ПК-0460/2023, 02.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 28.08.2023-01.09.2023 г., 34 часа	21	10	10	Социальная и культурная антропология. Глобальные вызовы
Новоселова Татьяна Владимировна	Высшее образование, Специалитет, Физика, Уральский государственный университет	Основное место работы, штатный сотрудник; доцент кафедры “Менеджмент и культурная политика”, руководитель образовательных программ факультета управления социокультурными проектами	24	4	4	Проектный менеджмент и культурные инновации Менеджмент/создание дизайнерского бренда

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	Старший преподаватель, Ученая степень - Кандидат физико-математических наук  Диплом о профессиональной переподготовке по программе "Менеджмент в сфере культуры", МВШСЭН	ОАО «МВШСЭН» Ученая степень - Кандидат физико-математических наук Удостоверение ПК: Рег №: ПК-0250/2022, 20.09.2022г., ОАО «МВШСЭН», "Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации", 15.09.2022-19.09.2022 г., 34 часа Удостоверение ПК: Рег № ПК-0037/2022, 10.09.2022г., ОАО «МВШСЭН», «Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях», 08.09.2022-09.09.2022 г., 16 часов Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0034/2023, 24.05.2023г., ОАО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение", 22.05.2023-23.05.2023, 16 часов;				
Карпова Ольга Викторовна	Высшее образование, Саратовский ордена Трудового Красного Знамени Государственный университет им. Н.Г. Чернышевского; Историк. Преподаватель истории; MS in Cultural Management, Robert Gordon University	Основное место работы, штатный сотрудник; научный руководитель факультета управления социокультурными проектами  ОАО «МВШСЭН» Удостоверение ПК: Рег №: ПК-0223/2022, 20.09.2022г., ОАО «МВШСЭН», "Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации",	28	24	23	Культурные экосистемы  Менеджмент культурных институций  Методы исследований в культуре (Research Design and Methods)

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		15.09.2022-19.09.2022 г., 34 часа Удостоверение ПК: Рег № ПК-0338/2022, 04.02.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ», 30.01.2023-03.02.2023 г., 16 часов Удостоверение ПК: Рег № ПК-0159/2022, 10.09.2022г., ОАНО «МВШСЭН», «Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях», 08.09.2022-09.09.2022 г., 16 часов				
Невердовская Марина Александровна	Высшее образование, ВМА 0091046 от 17.09.2009г., НОУ ВПО Институт "МВШСЭН", Менеджмент, магистр	Старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО "МВШСЭН" Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0032/2023, 24.05.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение", 22.05.2023-23.05.2023, 16 часов; Удостоверение ПК: ПК 0248/2022, 20.09.2022г., ОАНО «МВШСЭН», "Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации", 15.09.2022-19.09.2022г., 34 часа; Удостоверение ПК: 600000174838 от 28.08.2017г., ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте РФ", "Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ",	15	7	7	Экономика культуры и аналитика рынка Менеджмент/создание музыкального лейбла Цифровые технологии и инновации в культурном контексте

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		16.05.2017-19.05.2017г., 16 часов Удостоверение ПК: "Институциональная экономика", Благотворительный фонд Егора Гайдара, 2022 год, 72 ак. часа; Удостоверение ПК: "Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях", ОАНО МВШСЭН, 2022 год, 16 ак. часов				
Цирулев Роман Михайлович	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Восточный университет", Экономист по специальности "Мировая экономика" Master of Arts in Transcultural Studies at Heidelberg University 2017-н.в. Ph.D. candidate, Heidelberg Centre for Transcultural Studies, Heidelberg University, тема диссертации "Russian Empire in the Far East: Colonialism, Identity and Nation Building, 1860-1914"	Старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО "МВШСЭН Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0376/2023, 01.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ», 28.08.2023-31.08.2023г., 16 часов	17	4	4	Критическое мышление и академическое письмо
Никич-Криличевский Георгий Анатольевич	Высшее образование, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Высшее образование, специалитет, квалификация "Искусствовед",	Старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО "МВШСЭН Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0033/2023, 24.05.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение",	43	13	13	История искусств: эволюция и революции Менеджмент/открытие галереи

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	специальность "История искусства"	22.05.2023-23.05.2023, 16 часов; Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0487/2023, 02.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации", 28.08.2023-01.09.2023г., 34 часа; Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0363/2022, 04.02.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ", 30.01.2023-03.02.2023г., 16 часов Повышение квалификации: "Современные эстетические теории: нарратив, дискурсы и практики", 2019 г., 16 часов (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение № 600000346626, выдано 31.12.2019 г.) Удостоверение ПК: Рег № ПК-043/2021, 10.09.2022г., ОАНО «МВШСЭН», «Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях», 26.04.2021-30.04.2021 г., 16 часов				Менеджмент/создание культурного центра
Гнедовский Михаил Борисович	Высшее образование, специалитет, Специальность "Математика", Квалификаци "Учитель математики"	Доцент, Ученая степень - кандидат исторических наук Удостоверение ПК: "LMS Moodle: практика создания и использования онлайн-курсов", 11.08.2018 г., 72 часа;	40	23	23	Культурные стратегии Исторические формы культуры

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	кандидат исторических наук, специальность 17.00.07  "Музееведение. Консервация, реставрация и хранение художественных ценностей"	Удостоверение ПК: "Активные методы социально-психологического обучения", 2017, 72 часа; Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0320/2022,04.02.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ", 30.01.2023-03.02.2023г., 16 часов Удостоверение ПК: "Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации", 2022, 34 часа; Удостоверение ПК: "Академическое письмо: построение научного текста в соответствии с международными требованиями", 18.12.2019-23.12.2019, 24 часа Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0024/2023, 24.05.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение", 22.05.2023-23.05.2023, 16 часов;				
Сергиевская Наталья Игоревна	Высшее образование, Квалификация - Искусствоведение, Историк искусства по направлению "Искусствоведение", Московский Государственный Университет им. М.В.	Старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО "МВШСЭН Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0038/2023, 24.05.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение", 22.05.2023-23.05.2023, 16 часов;	23	23	23	Культурные бизнесы и культурное предпринимательство

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
	Ломоносова Магистр политической философии через исследования	Удостоверение ПК: Рег № ПК-0340/2023, 01.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ», 28.08.2023-31.08.2023г., 16 часов				
Ивницкая Дарья Олеговна	НИУ "Высшая Школа Экономики", бакалавр Менеджмента по направлению "Менеджмент"  НИУ "Высшая Школа Экономики", Школа исторических наук, Программа профессиональной переподготовки «Всеобщая история искусств в контексте истории и культуры»	Преподаватель, консультант по маркетингу культуры, автор телеграм-канала Маркетинг культуры 2022-н.в. Со-основательница арт-стартапа Slo, Берлин. Удостоверение ПК: Рег № ПК-0252/2023, 01.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ», 28.08.2023-31.08.2023 г., 16 часов Удостоверение ПК: Рег № ПК-0440/2023, 02.09.2023г., ОАНО «МВШСЭН», «Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 28.08.2023-01.09.2023 г., 34 часа	11	7	7	Маркетинг в культуре
Прянишников Николай Евгеньевич	Высшее образование, Московский архитектурный институт; Архитектор (Ю № 504149, 29 февраля 1972 г.)	Старший преподаватель кафедры менеджмента и культурной политики ОАНО "МВШСЭН" Удостоверение ПК: Рег №: ПК-0256/2022, 20.09.2022г., ОАНО «МВШСЭН», "Использование информационно-	49			Взаимодействие с органами власти (GR) Комьюнити-менеджмент

Ф.И.О. преподавателя / ведущего специалиста	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление подготовки (специальность), присвоенная квалификация	Основное/дополнительное место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительные квалификации	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины (модуля)
				Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
		<p>коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации", 15.09.2022-19.09.2022 г., 34 часа</p> <p>Удостоверение ПК: 600000174840 от 28.08.2017г., ФГБОУ ВО "РАНХиГС при Президенте РФ", "Психолого-педагогические условия повышения эффективности инклюзивного образования студентов с ОВЗ", 16.05.2017-19.05.2017г., 16 часов;</p> <p>Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0035/2023, 24.05.2023г., ОАНО «МВШСЭН», "Менеджмент социокультурных проектов: организация, финансирование, ресурсное обеспечение", 22.05.2023-23.05.2023, 16 часов;</p> <p>Удостоверение ПК: Рег. № ПК-0103/2022, 10.09.2022г., ОАНО «МВШСЭН», «Технологии работы в системах дистанционного обучения в образовательных организациях», 08.09.2022-09.09.2022 г., 16 часов</p>				
Петропавловская Юлия Александровна	Высшее образование, Государственный Университет им. М.В. Ломоносова, Журналист по специальности Журналистика	Кандидат филологических наук Главный редактор издательства «Есть смысл», издатель портала «Такие дела»	12	5	5	Менеджмент книжного/издательского дела