

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом МВШСЭН  
Протокол от «26» июня 2024 г. № 99  
Электронная подпись

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Профессиональной переподготовки**

**Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях**

**Методические материалы**

Москва, 2024 г.

### **Форма аттестации**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового проекта. Для проведения итоговой аттестации слушатели программы объединяются в группы по 3–5 человек. Презентация проекта должна содержать следующие ключевые пункты: тема исследования, цель исследования, прикладная концептуализация объекта исследования, методы сбора информации с обоснованием выбора конкретного инструментария, описание полученных результатов, дневник интроспекции, обзор релевантной литературы, значимые сюжеты на основе данных, выводы по итогам исследования. Все перечисленные пункты должны быть оформлены в виде слайдов формата .pptx или .pdf и представлены на зачете.

Для представления групповых презентаций создается итоговая аттестационная комиссия, состоящая из председателя и как минимум двух членов.

## Планируемые результаты освоения

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
ПК-1	Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля учреждения культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– обобщать и анализировать собранную информацию;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</li> <li>– выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>– формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений значимых рисков.</li> </ul>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ПК-1 Способность осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности компаний различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-2	Способность к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>– основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>– формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев;</li> <li>– разработка проектов риск-ориентированной плановой документации;</li> <li>– подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ПК-1 Способность осуществлять информационно-аналитическое сопровождение деятельности компаний различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
ПК-3	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст процесса управления рисками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;</li> <li>– базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>– требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям;</li> <li>– идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков;</li> <li>– систематизация релевантной аналитической информации;</li> </ul>	<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
ПК-4	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>– обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков.</p> <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теория процессного управления;</li> <li>– принципы классификации процессов;</li> <li>– методы структурирования процессов;</li> <li>– основы операционного менеджмента.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента;</li> <li>– анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента</li> <li>– анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>– выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации;</li> <li>– выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>– сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</li> </ul>	ПК-2 Способность участвовать в управлении проектом, программе внедрения продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций или программой организационных изменений;
ПК-5	Способность к разработке и усовершенствованию регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>– методы классификации информации о процессе и окружении процесса;</li> <li>– требования к разработке регламентов процессов;</li> <li>– основы экономики, учета затрат и оценки эффективности;</li> <li>– нотации моделирования процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;</li> <li>– выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению;</li> <li>– оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений);</li> <li>– разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> </ul>	ПК-4 Способность анализировать и интерпретировать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 38.03.02 Менеджмент
ПК-6	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>— методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов;</li> <li>— принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов;</li> <li>— методы и приемы оптимизации процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента;</li> <li>— выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами;</li> <li>— разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</li> </ul>	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ПК-7	Способность к формированию маркетинговой стратегии учреждений культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методика проведения комплексного маркетингового исследования;</li> <li>— особенности риск-менеджмента;</li> <li>— инструменты бренд-менеджмента;</li> <li>— принципы стратегического и оперативного планирования;</li> <li>— методы и стратегии ценообразования;</li> <li>— принципы логистики распределения и сбыта;</li> <li>— методы управления проектами.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разрабатывать маркетинговую стратегию организации;</li> <li>— прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации;</li> <li>— выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации;</li> <li>— создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</li> </ul>	ПК-3 Способен к проведению маркетинговых исследований и прогнозированию спроса на существующих и потенциальных рынках творческой индустрии и реализации программ продвижения продукта организации

## Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● демонстрирует понимание предмета слушателем;</li> <li>● отражает ключевые этапы проведенного исследования;</li> <li>● содержит описание прикладной концептуализации, исследовательских вопросов, используемых методов и инструментов исследования, а также список использованных источников;</li> <li>● демонстрирует способность корректно обрабатывать и интерпретировать данные, полученные в ходе исследования;</li> <li>● включает рефлексии слушателей относительно полевой работы;</li> <li>● отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</li> <li>● включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов;</li> <li>● содержит незначительные стилистические погрешности.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● не отражает обязательных составляющих качественного исследования;</li> <li>● показывает неадекватное владение слушателем методов и инструментов проведения полевого этапа исследования;</li> <li>● демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации и изложения результатов работы;</li> <li>● не содержит выводов либо включает выводы, не вытекающие из аналитической и проектной части;</li> <li>● содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию презентации.</li> </ul>

Аттестация не засчитывается и диплом о профессиональной переподготовке не выдается, если слушатель:

- не выполнил итоговую аттестационную работу;
- не участвовал в более чем 50% очных занятий;
- не участвовал ни в одной групповой промежуточной аттестационной работе.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

### Основная литература

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж. ; перевод И. Кушнарева ; под редакцией И. Чубарова. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101582.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Астафьева, О.Н. Культурология: теория культуры / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 487 с.: ил., табл. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>
3. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Форма Ф-Рабочая программа дисциплины Форма 18 из 20 Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432933>
4. Райская, М. В. Управление организацией (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. —

- 168 с. — ISBN 978-5-7882-1981-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>
5. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 304 с. : табл., схем., ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
  6. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9614-5004-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86747.html>
  7. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
  8. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука).
  9. Стилистика русского языка и культуры речи: Лексикология для речевых действий: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Богданова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 248 с.: 60x88 1/16. ISBN 978-5-9765-0912-2
  10. Арнольд А.И. Культурология: явления и процессы: Учебное пособие. - М.: МГУКИ, 2007
  11. Багновская Н.М. Культурология. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп.Издательство: Дашков и К, 2011. -420 стр.
  12. Борисов О.С., Свечникова Н.О., Толстикова И.И., Филичева Н.В.]
  13. Вышеславцев Б.П. Кризис индустриальной культуры: Избр. соч. - М.:Астрель, 2006
  14. Гачев Г.Д. Космо-Психо-Логос: Национальные образы мира. - М.:Аккад. проект, 2007
  15. Основы культурной политики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под ред. В. Н. Грузков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75587.html>
  16. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К.Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/65797.html>
  17. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>
  18. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей [Электронный ресурс]: настольная книга стратега и новатора / А.Остервальдер, И.Пинье; пер. с англ. М. Куньевой; ред. М.Савина; дизайн А.Смит; БД AlpinaDigital. – 6-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 288 с. – Режим доступа: <http://lib.alpinadigital.ru/reader/book/351>. – Загл. с экрана.
  19. Бланк, С. Стартап [Электронный ресурс]: настольная книга основателя / Стив Бланк, Боб Дорф; пер. с англ.; БД AlpinaDigital. – М.: Альпина Паблишер, 2017. - 616 с. – ISBN 978-5-9614-6035-3. – Режим доступа: <http://lib.alpinadigital.ru/reader/book/418>. - Загл. с экрана.
  20. Касьянов, В. В. История культуры, – Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 688 с. - Режим доступа: по подписке. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>
  21. Рональд Инглхарт: Культурная эволюция. Как изменяются человеческие мотивации и как это меняет мир, – Мысль, 2018. - – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460133>
  22. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай

- Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/57160.html>
23. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. И.В. Липсица, О.К. Ойнер. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2016. – 379 с. Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. Режим доступа: <https://www.litres.ru/nikolas-koro/marketing-menedzhment-uchebnik-i-praktikum-dlya-baka-11960327/>
  24. Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>
  25. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга.: [16+] / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 318 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561>
  26. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433910>
  27. Санофф Г., Соучаствующее проектирование. Практики общественного участия в формировании среды больших и малых городов, Вологда, 2015, 172 с.;
  28. Прянишников Н.Е., (с соавторами) Управление развитием муниципальных образований", Рабочая тетрадь для проведения практических занятий в учебных центрах Ивановской области, М., 2007, 88 с.
  29. Прянишников Н.Е., Введение в социокультурное проектирование, Школа библиотечного лидерства: инструменты и технологии, М., «Пушкинская библиотека» 2008, 112 с. – с. 6-21;
  30. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html6.2>
  31. Сьюзен, Сонтаг О фотографии / Сонтаг Сьюзен; перевод В. Гольшев. — Москва: Ад Маргинем Пресс, 2013. — 272 с. — ISBN 978-5-91103-136-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/51383.html>
  32. Петрович-Белкин, О. К. История и культура Европы: учебное пособие для академического бакалавриата / О. К. Петрович-Белкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04827-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.urait.ru/bcode/438963>
  33. 3Культура. Коммуникация. Перевод: монография / С. В. Серебрякова, А. А. Серебряков, С. Н. Бредихин [и др.]; под редакцией С. В. Серебрякова, А. И. Милостивая. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-9296-0893-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. <http://www.iprbookshop.ru/75580.html>
  34. Арутюнова А.А. Арт-рынок в XXI веке. Пространство художественного эксперимента. - М: Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), 2015. - 232 с. - ISBN: 978-5-7598-1287-6 – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561>
  35. Мильчин А. Э. Как надо и как не надо делать книги. Культура издания в примерах. — М.: «Новое литературное обозрение», 2012. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>
  36. Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков. — М.: МИФ, 2016 – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561>

37. Дерезевиц У. «Экономика творчества в XXI веке. Как писателям, художникам, музыкантам и другим творцам зарабатывать на жизнь в век цифровых технологий». М.: Издательство Лайвбук, 2021.
38. Хезмондалш Д. Культурные индустрии. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014.
39. Санофф, Генри. Соучаствующее проектирование. Практики общественного участия в формировании среды больших и малых городов/ пер. с англ.; [ред.: Н. Снигирева, Д. Смирнов]. — Вологда: Проектная группа 8, 2015. — 163 с.: ил., табл.: ISBN 978-5-9907213-0-2  
– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>