

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом МВШСЭН  
Протокол от «26» июня 2024 г. № 99  
Электронная подпись

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
профессиональной переподготовки**

**«Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях»**

Москва, 2024 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета  
Управления социокультурными проектами

Карпова О.В.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

## Оглавление

1. Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2. Результаты освоения ДПП.....	4
3. Формы и объем итоговой аттестации.....	6
4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	6
5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой.....	7
6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ.....	7
7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	10
8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации.....	13
9.1. Основная литература.....	13
9.2. Дополнительная литература.....	13
9.3. Нормативные правовые документы.....	14
9.4. Иные ресурсы.....	14
9.5. Иные источники.....	14
10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16

## 1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся программы «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях» проводится в целях определения результатов и контроля качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

Задачи итоговой аттестации:

- контроль и оценка освоения обучающимися объема дополнительной профессиональной программы;
- оценка совершенствования профессиональных компетенций в результате освоения ДПП.

## 2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1	Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля учреждения культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– обобщать и анализировать собранную информацию;</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки;</li> <li>– выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами;</li> <li>– формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков.</li> </ul>
ПК-2	Способность к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;</li> <li>– основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля;</li> <li>– формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев;</li> <li>– разработка проектов риск-ориентированной плановой документации;</li> <li>– подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля.</li> </ul>
ПК-3	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контекст процесса управления рисками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;</li> <li>– базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>– требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям;</li> </ul>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>— идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков;</li> <li>— систематизация релевантной аналитической информации;</li> <li>— обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков.</li> </ul>
ПК-4	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теория процессного управления;</li> <li>— принципы классификации процессов;</li> <li>— методы структурирования процессов;</li> <li>— основы операционного менеджмента.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента;</li> <li>— Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента</li> <li>— Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>— выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации;</li> <li>— выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>— сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</li> </ul>
ПК-5	Способность к разработке и усовершенствованию регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>— методы классификации информации о процессе и окружении процесса;</li> <li>— требования к разработке регламентов процессов;</li> <li>— основы экономики, учета затрат и оценки эффективности;</li> <li>— нотации моделирования процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента;</li> <li>— выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению;</li> <li>— оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений);</li> <li>— разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;</li> <li>— разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</li> </ul>
ПК-6	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы проектирования функционально-ролевых моделей;</li> <li>— методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов;</li> <li>— принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов;</li> <li>— методы и приемы оптимизации процессов.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента;</li> </ul>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами;</li> <li>– разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</li> </ul>
ПК-7	Способность к формированию маркетинговой стратегии учреждения культуры	<p><b>На уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методика проведения комплексного маркетингового исследования;</li> <li>– особенности риск-менеджмента;</li> <li>– инструменты бренд-менеджмента;</li> <li>– принципы стратегического и оперативного планирования;</li> <li>– методы и стратегии ценообразования;</li> <li>– принципы логистики распределения и сбыта;</li> <li>– методы управления проектами.</li> </ul> <p><b>На уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать маркетинговую стратегию организации;</li> <li>– прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации;</li> <li>– выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</li> </ul> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации;</li> <li>– создание и развитие операционной системы для выполнения маркетинговых функций в организации.</li> </ul>

### 3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации: подготовка итоговой аттестационной работы – 5 недель, защита итоговой аттестационной работы – 4 ч.

Форма проведения итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится в период с 28 по 31 августа в соответствии с графиком учебного процесса.

### 4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задачи совершенствования профессиональных компетенций обучающегося ДПП. Выполнение итоговой аттестационной работы позволяет практически применить сформированные в ходе обучения по данной ДПП знания, умения, и навыки.

При выполнении итоговой аттестационной работы обучающегося должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и усовершенствованные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Современный рынок нишевых медиа проектов
2. Стратегия развития регионального туризма (на примере субъекта РФ)

3. Актуальные проблемы экономики культурного и исторического наследия
4. Процесс модернизации учреждений культуры: анализ и перспективы
5. Особенности фестивального менеджмента в России и за рубежом
6. Роль кураторства в сфере современного искусства

## **5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой**

Перечень тем итоговых аттестационных работ определяется факультетом управления социокультурными проектами ОАНО «МВШСЭН». В перечень тем ИАР могут быть включены темы, предложенные заинтересованными организациями (далее – организации-работодатели). Для включения предлагаемых тем ИАР в перечень тем ИАР организация-работодатель направляет в МВШСЭН заявку, в которой указаны предлагаемые темы ИАР с обоснованием целесообразности их разработки и их соответствия профилю данной дополнительной профессиональной программы.

Формулировки тем ИАР в перечне тем ИАР имеют предварительный (примерный) характер. Обучающийся согласовывает с руководителем ИАР окончательную формулировку темы ИАР.

Для выполнения итоговой аттестационной работы за обучающимся приказом по ОАНО «МВШСЭН» закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы из профессорско-преподавательского состава факультета управления социокультурными проектами и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности научного руководителя итоговой аттестационной работы входит:

- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного графика выполнения ИАР;
- оказание помощи в определении объекта, предмета исследования, формулирования гипотезы, цели и задач работ, в составлении библиографии;
- консультирование обучающихся в процессе работы над поставленной проблемой, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества ИАР и рекомендации для прохождения предварительной защиты;
- консультирование обучающегося при подготовке к защите ИАР;
- подготовка отзыва о работе обучающегося (оформляется в соответствии с Приложением 2).

Факультет управления социокультурными проектами обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ИАР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа и отзыв руководителя передаются в ИАК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой аттестационной работы.

## **6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ**

Рекомендованный объем ИАР составляет 14-18 тысяч слов (без учета приложений). Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста работы.

Структура ИАР должна включать:

1. Оглавление или содержание;
2. Введение (подробное обоснование проблемы исследования);
3. Основную часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название;

4. Заключение;
5. Список использованной научной литературы.

Итоговая аттестационная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Титульный лист ИАР оформляется в соответствии с Приложением 1.

Текст итоговой аттестационной работы должен иметь следующее форматирование:

- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится);
- введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы;
- таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название;
- ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы;
- нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

*Пример:*

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

*Пример:*

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

*Пример:*

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

*Примеры:*

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity

concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

*Примеры:*

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

*Пример:*

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

*Пример описания монографий:*

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

*Пример описания статей:*

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

*Пример:*

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Защита итоговой аттестационной работы проводится согласно графику учебного процесса.

Защита итоговой аттестационной работы проходит на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Защита итоговой аттестационной работы включает следующие процедуры:

- доклад обучающегося (до 15 мин.), освещающий основные положения ИАР, ее цель, задачи, методики исследования и основные результаты, с использованием необходимого иллюстративного материала, мультимедийной презентации и т.п. элементов;
- ответ обучающегося на вопросы ИАК;
- выступление научного руководителя (при его отсутствии – зачитывается текст отзыва руководителя);
- ответ обучающегося на замечания, приведенные в отзыве.

## 8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Таблица 2

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1 Способность к сбору и анализу информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля учреждения культуры	ПК-1.1 Осуществляет тактическое управление процессами сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур  ПК-1.2 Применяет инструменты определения приоритетов, контролирование своевременности выполнения поставленных задач и корректировки делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных индустрий.

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2 Способность к планированию основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК-2.1 Анализирует основные этапы процедур внутреннего контроля учреждения культуры в мировом и российском пространстве.
ПК-3 Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	ПК-3.1 Применяет инновационные технологии ведения бизнеса в компаниях с учетом опыта международного менеджмента
ПК-4 Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1 Анализирует основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования.  ПК-4.2 Анализирует основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования.
ПК-5 Способность к разработке и усовершенствованию регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-5.1 Применяет различные механизмы финансового обеспечения предпринимательской деятельности, в том числе культурного предпринимательства и проектной деятельности в сфере культуры
ПК-6 Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК-6.1 Использует различные источники информации, публикации в СМИ и научную литературу для предоставления результатов самостоятельного исследования перспектив учреждений культуры, креативных проектов в различных формах для различных аудиторий.  ПК-6.2 Осуществляет анализ деятельности, ресурсов, конкурентной среды культурного учреждения или культурной институции (музей, галерея) с целью запуска программ модернизации и организационного развития.
ПК-7 Способность к формированию маркетинговой стратегии учреждения культуры	ПК-7.1 Определяет основные понятия, концепции и инструменты маркетинга и менеджмента в сфере культуры в региональном и локальном масштабе.

Вид деятельности	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2	1. В содержании работы обучающийся показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Работа демонстрирует	<b>высокий уровень оценивания компетенций</b>	<b>отлично</b>

Вид деятельности	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	ПК-5	креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме.		
	ПК-6			
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-1	2. В структуре работы обучающийся ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое, демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Работа написана хорошим языком, демонстрирует высокую культуру письма. 3. Обучающийся представил полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ИАР. При защите ИАР обучающийся продемонстрировал свободное владение русским языком, высокий уровень речевой культуры.		
	ПК-3			
	ПК-4			
	ПК-7			
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2	1. В содержании работы обучающийся показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Работа демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Работа соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы обучающийся ставит уместные цели. Работа отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое, имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Работа написана хорошим языком.	<b>средний уровень оценивания компетенций</b>	<b>хорошо</b>
	ПК-5			
	ПК-6			
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-1	3. Обучающийся представил обоснованный и аргументированный доклад на защите ИАР. При защите ИАР обучающийся продемонстрировал свободное владение русским языком, хороший уровень речевой культуры.		
	ПК-3			
	ПК-4			
	ПК-7			
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2	1. В содержании работы обучающийся показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Работа соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы обучающийся	<b>низкий уровень оценивания компетенций</b>	<b>удовлетворительн о</b>
	ПК-5			
	ПК-6			

Вид деятельности	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-1	ставит ясные и достижимые цели. Работа демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Работа содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Работа имеет небольшие стилистические погрешности.		
	ПК-3			
	ПК-4			
	ПК-7			
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2	1. В содержании работы обучающийся показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы обучающийся ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое. Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком. 3. Содержание доклада обучающегося на защите ИАР не раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ИАР обучающийся продемонстрировал слабое владение русским языком, низкий уровень речевой культуры	<b>компетенции не освоены</b>	<b>неудовлетворительно</b>
	ПК-5			
	ПК-6			
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-1	1. В содержании работы обучающийся показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы обучающийся ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое. Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком. 3. Содержание доклада обучающегося на защите ИАР не раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ИАР обучающийся продемонстрировал слабое владение русским языком, низкий уровень речевой культуры	<b>компетенции не освоены</b>	<b>неудовлетворительно</b>
	ПК-3			
	ПК-4			
	ПК-7			

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

### 9.1. Основная литература

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская; под ред. В.П. Горелова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (27.11.2017).

### 9.2. Дополнительная литература

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 84 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (27.11.2017).

2. Ермолаева, Е.Н. Academic Writing: учебное пособие / Е.Н. Ермолаева, Н.С. Соколова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-8353-1264-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232338> (27.11.2017).

### **9.3. Нормативные правовые документы**

ГОСТ 7.32-2001 URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>

### **9.4. Иные ресурсы**

Не используются.

### **9.5. Иные источники**

1. Борисова Е.Г., Геймбух Е.Ю. Стилистика и литературное редактирование. М.: Юрайт. 2015.
2. Корбут Андрей Михайлович. Плагиат и конститутивный порядок диссертационного текста // Социологическое обозрение. 2013. Т. 12. № 2. С. 145–171. Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/txo0m0aja2/direct/92703601>
3. Ярская-Смирнова Е. Создание академического текста. М.: Вариант. 2013.
4. Стратегии академического чтения и письма. Мн.: Пропилеи, 2012.
5. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. СПб: Симпозиум, 2010.
6. American Sociological Association Style Guide, 4th ed., 2010.
7. Becker H. Writing for Social Scientists. Chicago and London: The University of Chicago Press, 2007.

## **10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение защиты итоговой аттестационной работы:

Учебная аудитория для проведения защиты итоговой аттестационной работы; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения защиты итоговой аттестационной работы требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

**Факультет:** Управления социокультурными проектами

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль:** «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях»

**Выпускающая кафедра:** кафедра менеджмента и культурной политики

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему**

« \_\_\_\_\_ »

**Автор работы:**  
Обучающийся(-аяся)  
очной формы обучения  
ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Москва, 2024

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет управления социокультурными проектами

**ОТЗЫВ**

**на итоговую аттестационную работу**

на тему:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент.

Программа: «Менеджмент институций и проектов в культурных индустриях»  
(Ф.И.О.)

Руководитель итоговой аттестационной работы:

---

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Актуальность темы исследования.

Краткая характеристика структуры итоговой аттестационной работы.

Теоретическая и практическая значимость итоговой аттестационной работы.

Достоинства итоговой аттестационной работы (по содержанию и оформлению).

Недостатки итоговой аттестационной работы (по содержанию и оформлению).

Отразить регулярность встреч и контактов с научным руководителем (консультантом - при наличии), предоставления отчетного материала ИАР (*выбрать подходящее*):

- за консультацией обращался редко (один раз/часто) / регулярно консультировался, встречался с научным руководителем (консультантом), отчитывался по этапам проведенной работы;

- материал сдан на проверку вовремя в соответствии с установленными сроками / материал итоговой аттестационной работы предоставлялся на проверку с нарушением установленных сроков: 1 глава сдана на дней/недель позже, полный текст ИАР предоставлен на проверку на дней/недель позже.

Особые замечания, пожелания и предложения.

**Выводы:** Итоговая аттестационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему *соответствует / не соответствует* требованиям к итоговой аттестационной работе, объем оригинального текста составляет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.  
(подпись)