

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

Факультет практической психологии

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом ОАНО «МВШСЭН»

(в составе ДПП)

Протокол от «27» декабря 2023 г. № 91

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Юрист для бизнеса»

Москва, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

(наименование кафедры)

В.Г.Домшенко

(Ф.И.О.)

Оглавление

1.	Цель и задачи итоговой аттестации.....	4
2.	Результаты освоения ДПП.....	4
3.	Формы и объем итоговой аттестации.....	7
4.	Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям.....	7
5.	Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой.....	8
6.	Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ.....	9
7.	Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.....	12
8.	Фонд оценочных средств итоговой аттестации.....	12
9.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	14
9.1.	Нормативные правовые документы.....	14
9.2.	Основная литература	15
9.3.	Дополнительная литература.....	15
9.4.	Интернет-ресурсы	15
9.5.	Справочные системы	15
9.6.	Иные источники.....	15
10.	Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации	16

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся программы «Юрист для бизнеса» проводится в целях определения результатов и контроля качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

Задачи итоговой аттестации:

- контроль и оценка освоения обучающимися объема дополнительной профессиональной программы;
- оценка совершенствования профессиональных компетенций в результате освоения ДПП.

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-1	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Антимонопольное законодательства Российской Федерации; — Международные договоры Российской Федерации и международные нормативные правовые акты, связанные с защитой конкуренции. — Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности — Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; — Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права; — Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах; — Мониторинг судебной практики в сфере конкурентного права; 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
ПК-2	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; — Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования; — Действия органов государственной власти, ограничивающие конкуренцию; — Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; — Анализировать и систематизировать результаты судебной практики в области конкурентного права. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Организация и проведение научных исследований в сфере конкурентного права; — Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-3	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; — Основные меры по предупреждению коррупции в организации; — Нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
	контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации персонале; — Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Получение и анализ информации о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации. 	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-4	Разработка различных локальных нормативных актов, в том числе, направленных на предупреждение коррупции в организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; — Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; — Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации; — Анализировать судебную практику в сфере противодействия коррупции. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации; — Разработка антикоррупционной политики в организации; — Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-5	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; — Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Оценивать коррупционные риски в организации; — Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее работников к ответственности за коррупционные правонарушения. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации; — Разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-6	Способность к сбору и анализу юридически значимой информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля бизнес-организации и решения задач профессиональной деятельности	<p>На уровне знаний: основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте.</p> <p>На уровне умений: выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию;</p> <p>На уровне навыков: сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки; выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу; проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений значимых рисков.</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПК-7	Способность к юридическому сопровождению планирования основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	<p>На уровне знаний: теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; основы теории и практики организации управления рисками экономического субъекта.</p> <p>На уровне умений: производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля.</p> <p>На уровне навыков: проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от установленных внутренними регламентами экономического субъекта критериев; разработка проектов риск-ориентированной плановой документации; подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля.</p>	40.03.01 Юриспруденция ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права
ПК-8	Способность к сбору и обработке релевантной аналитической информации для экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>На уровне знаний: контекст процесса управления рисками; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</p> <p>На уровне умений: систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям; идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике.</p> <p>На уровне навыков: учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков; систематизация релевантной аналитической информации;</p>	40.03.01 Юриспруденция ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
ПК-9	Способность к сбору и анализу информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков.</p> <p>На уровне знаний: теория процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента.</p> <p>На уровне умений: анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент.</p> <p>На уровне навыков: определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>	<p>40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>
ПК-10	Способность к юридическому сопровождению разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>На уровне знаний: методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов.</p> <p>На уровне умений: выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>На уровне навыков: разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений);</p>	<p>40.03.01 Юриспруденция ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
		<ul style="list-style-type: none"> — разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; — разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. 	
ПК-11	Способность к разработке и усовершенствованию кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — методы проектирования функционально-ролевых моделей; — методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; — принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов административных регламентов; — методы и приемы оптимизации процессов. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; — выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; — разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. 	40.03.01 Юриспруденция ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и применять к ним действующие нормы права
ПК-12	Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, патентного права, экологического права, земельного права, информационного права	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — знать юридическую сущность интеллектуальных прав как субъективных гражданских прав; — знать основные подходы к конструированию системы интеллектуальных прав <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — уметь ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов регулирования интеллектуальной собственности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть представлением об основных началах правового регулирования интеллектуальной собственности; — владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений в области интеллектуального права 	40.04.01 Юриспруденция ПК-2. Способен давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-13	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> — знать основные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> — уметь анализировать и интерпретировать полученную информацию с использованием критического мышления. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> — генерировать новые идеи и подходы к решению профессиональных задач с помощью креативности. 	40.03.01 Юриспруденция ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые

Код компетенции	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Соотнесение с компетенциями 40.03.01 Юриспруденция 40.04.01 Юриспруденция
	решать задачи профессиональной деятельности с применением критического мышления, креативности и коммуникативных навыков	— эффективная коммуникация для взаимодействия с коллегами, клиентами и другими участниками профессиональной деятельности.	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации: подготовка итоговой аттестационной работы – 11 недель, защита итоговой аттестационной работы – 4 ч.

Форма проведения итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задачи совершенствования профессиональных компетенций обучающегося ДПП. Выполнение итоговой аттестационной работы позволяет практически применить сформированные в ходе обучения по данной ДПП знания, умения, и навыки.

При выполнении итоговой аттестационной работы обучающегося должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и усовершенствованные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Правовой статус и виды юридических лиц в предпринимательстве.
3. Договорная работа в предпринимательстве: заключение, исполнение и расторжение договоров.
4. Правовое регулирование трудовых отношений в предпринимательстве.
5. Налогообложение и бухгалтерский учёт в предпринимательской деятельности.
6. Правовые основы защиты интеллектуальной собственности в бизнесе.
7. Разрешение споров и конфликтов в предпринимательской деятельности.
8. Антимонопольное регулирование и защита конкуренции в бизнесе.
9. Правовые аспекты корпоративного управления и контроля в предпринимательстве.
10. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Перечень тем итоговых аттестационных работ определяется факультетом практической психологии ОАНО «МВШСЭН». В перечень тем ИАР могут быть включены темы, предложенные заинтересованными организациями (далее – организации-работодатели). Для включения предлагаемых тем ИАР в перечень тем ИАР организация-работодатель направляет в МВШСЭН заявку, в которой указаны предлагаемые темы ИАР с обоснованием целесообразности их разработки и их соответствия профилю данной дополнительной профессиональной программы.

Формулировки тем ИАР в перечне тем ИАР имеют предварительный (примерный) характер. Обучающийся согласовывает с руководителем ИАР окончательную формулировку темы ИАР.

Для выполнения итоговой аттестационной работы за обучающимся приказом по ОАНО «МВШСЭН» закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы из

профессорско-преподавательского состава факультета практической психологии и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности научного руководителя итоговой аттестационной работы входит:

- оказание помощи обучающемуся в разработке календарного графика выполнения ИАР;

- оказание помощи в определении объекта, предмета исследования, формулирования гипотезы, цели и задач работ, в составлении библиографии;

- консультирование обучающихся в процессе работы над поставленной проблемой, обсуждение и анализ полученных результатов;

- проверка качества ИАР и рекомендации для прохождения предварительной защиты;

- консультирование обучающегося при подготовке к защите ИАР;

- подготовка отзыва о работе обучающегося.

Факультет практической психологии обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя на ИАР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа и отзыв руководителя передаются в ИАК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой аттестационной работы.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ

Рекомендованный объем ИАР составляет 14-18 тысяч слов (без учета приложений). Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста работы.

Структура ИАР должна включать:

1. Оглавление или содержание;

2. Введение (подробное обоснование проблемы исследования);

3. Основную часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название;

4. Заключение;

5. Список использованной научной литературы.

Итоговая аттестационная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Титульный лист ИАР оформляется в соответствии с Приложением 1.

Текст итоговой аттестационной работы должен иметь следующее форматирование:

- шрифт Times New Roman, кегль 12;

- межстрочный интервал - 1,5;

- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится);

- введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы;

- таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название;

- ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы;

- нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

До защиты студент обязан пройти процедуру проверки ВКР на наличие заимствования,

предоставить на кафедру государственного управления и публичной политики экземпляр работы, отзыв научного руководителя, справку о прохождении самопроверки в системе «Антиплагиат» (прил. 6) и внешнюю рецензию на ВКР.

Использование чужих текстов и данных в магистерских диссертациях допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями, или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

В качестве плагиата рассматриваются тексты/информация, предоставленные под своим именем без ссылки на автора (авторов)/источник, в том числе:

случаи использования чужого текста (полностью или частично);

парафраза (пересказ) чужой работы;

случаи заимствования из любых опубликованных в печати материалов (книги, письменные отчеты, статьи в периодической печати и в сборниках научных трудов и т.д.), а равно из любых иных источников, в том числе из письменных или иных работ других слушателей;

использование материалов, размещенных на электронных носителях информации (например, на сайтах в сети Интернет, в электронных базах данных и т.п.).

Обнаружение плагиата влечет меры дисциплинарной академической ответственности вплоть до отчисления.

7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний

Защита итоговой аттестационной работы проводится согласно графику учебного процесса.

Защита итоговой аттестационной работы проходит на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Защита итоговой аттестационной работы включает следующие процедуры:

- доклад обучающегося (до 15 мин.), освещающий основные положения ИАР, ее цель, задачи, методики исследования и основные результаты, с использованием необходимого иллюстративного материала, мультимедийной презентации и т.п. элементов;

- ответ обучающегося на вопросы ИАК;
- выступление научного руководителя (при его отсутствии – зачитывается текст отзыва руководителя);
- ответ обучающегося на замечания, приведенные в отзыве.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Требования к содержанию доклада, продолжительности доклада

- Обоснование избранной темы;
- Описание цели и задач работы;
- Круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- Результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- Конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. Продолжительность доклада -10-15 минут.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Таблица 2

Вид деятельности	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Научно-исследовательская деятельность	1. В содержании работы студент показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Работа демонстрирует креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое, демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Работа написана хорошим языком, демонстрирует высокую культуру письма. 3. Студент представил полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ИАР. При защите ИАР студент продемонстрировал свободное владение русским языком, высокий	высокий уровень освоения компетенций	отлично
Практическая деятельность			
Организационно-управленческая деятельность			
Научно-исследовательская деятельность	1. В содержании работы студент показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Работа демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Работа соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит уместные цели. Работа отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое,	средний уровень освоения компетенций	хорошо
Практическая деятельность			

Организационно-управленческая деятельность	имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Работа написана хорошим языком. 3. Студент представил обоснованный и аргументированный доклад на защите ИАР. При защите ИАР студент продемонстрировал свободное владение русским языком, хороший уровень речевой культуры.		
Научно-исследовательская деятельность	1. В содержании работы студент показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Работа соответствует заявленной теме.	низкий уровень освоения компетенций	удовлетворительно
Проектно-инновационная деятельность	2. В структуре работы студент ставит ясные и достижимые цели. Работа демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Работа содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Работа имеет небольшие стилистические погрешности.		
Организационно-управленческая деятельность	3. Содержание доклада студента на защите ИАР в целом раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ИАР студент продемонстрировал владение русским языком, но показал низкий уровень речевой культуры.		
Научно-исследовательская деятельность	1. В содержании работы студент показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме.	компетенции не освоены	неудовлетворительно
Практическая деятельность	2. В структуре работы студент ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое. Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком.		
Организационно-управленческая деятельность	3. Содержание доклада студента на защите ИАР не раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ИАР студент продемонстрировал слабое владение русским языком, низкий уровень речевой культуры.		

9. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

9.2. Основная литература

- Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключит. прав на средства индивидуализации и иные объекты пром. собствен.: Моногр. / Д.А.Гаврилов - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 84x108 1/32. (о) ISBN 978-5-91768-490-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459354>

- Блудова С.Н., Гвоздииков А.В., Попова Ж.А., Русецкая Э.А. и др., Рязанцев С.В. под ред. - Основы внешнеэкономической деятельности в РФ (для бакалавров) - КноРус - 2016 - 195с. - ISBN: 978-5-406-04634-0 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/918061>
- Под общ. ред. Джабиева А.П. - ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА. Учебник для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 392с. - ISBN: 978-5-9916-9083-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/osnovy-tamozhennogo-dela-437380>
- ЗРязанцев С.. под общ. ред., Блудова С.Н., Журова А.В., Кусков А.Н., Попова Ж.А., Русецкая Э.А., Тахумова О.В., Ткаченко М.Ф., Филимонова Е.В., Чувилова О.Н. - Основы внешнеэкономической деятельности в РФ (для бакалавров) - КноРус - 2018 - 204с. - ISBN: 978-5-406-04186-4 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/927585>
- Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431119> (дата обращения: 28.08.2023).
- Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430915> (дата обращения: 28.08.2023).
- Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431833> (дата обращения: 28.08.2023).
- Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486429> (дата обращения: 28.08.2023).
- Земельное право в странах Азии : монография / О. И. Крассов. — М. : Норма: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961351>
- Земельное право. : учебник / С. А. Боголюбов, М. М. Бринчук, М. И. Васильева [и др.] ; под общ. ред. В. В. Зозули. — Москва : Юстиция, 2021. — 369 с. — (серия "Бакалавриат"). — ISBN 978-5-4365-5846-2. — URL: <https://book.ru/book/938062> (дата обращения: 25.08.2023). — Текст : электронный.
- Повышение эффективности управления государственной собственностью региона : монография, , 2021

9.3. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

9.4. Иные источники

1. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. –М., Академия. 2008.
2. Выготский Л.С. Исторический смысл психологического кризиса М., 1982;
3. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб.пособие. Самара: Бахрах-М, 2006.
4. Готтсданкер Р.М. Основы психологического эксперимента: учеб.пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2005.
5. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
6. Кун Т. Структура научных революций. М., 2003;
7. Леонтьев А.Н. Философия психологии: Из научного наследия // Под ред. А.А.Леонтьева, Д.А.Леонтьева. М., 1994;
8. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии М., 1984;
9. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Основы теоретической психологии М., 1998;
10. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии / Под ред. А.А. Крылова. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
11. Розин В.М. Научные интерпретации предмета психологии (от парадигмы естественнонаучной к гуманитарной?) // Психологический журнал, 1991, № 2;
12. Рыбаков В.А., Покрышкин А.Л. Совместима ли психология и естественнонаучная парадигма? Томск, 2005;
13. Улановский А.М. Качественная методология и конструктивистская ориентация в психологии // Вопросы психологии, 2006, №3;

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение защиты итоговой аттестационной работы:

Учебная аудитория для проведения защиты итоговой аттестационной работы; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения защиты итоговой аттестационной работы требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.