

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОАНО «МВШСЭН»
от 31.07.2024 №39

СОГЛАСОВАНО
с мнением Студенческого совета
и разработано совместно с ним,
Протокол №7 собрания 3-его
созыва Студенческого совета
ОАНО «МВШСЭН» от
15.05.2024 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее соответственно – Положение, ОАНО «МВШСЭН»), разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 июля 2021 г. №607.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Устава и иных локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН».

Настоящее Положение распространяет свое действие на обучающихся ОАНО «МВШСЭН», осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся:

- из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная

организация), в ОАНО «МВШСЭН»;

- из ОАНО «МВШСЭН» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);

- с одной образовательной программы ОАНО «МВШСЭН» на другую образовательную программу ОАНО «МВШСЭН»;

- с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей

б) перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

в) перевод в ОАНО «МВШСЭН» с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод;

г) перевод лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные.

2.3. Решение о переводе принимается Комиссией ОАНО «МВШСЭН» по переводам и восстановлению (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ОАНО «МВШСЭН».

2.4. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод проводится в срок не более 2 (двух) месяцев после начала семестра (триместра), следующего за семестром (триместром), в котором ОАНО «МВШСЭН» было принято заявление о переводе.

2.5. Перевод осуществляется при наличии в ОАНО «МВШСЭН» вакантных мест, которые детализируются по основным образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места). Детализация

вакантных мест размещается на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, комиссия по переводам и восстановлению принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок распределения вакантных бюджетных мест при переводе, при переходе с платного обучения на бесплатное, а также при восстановлении для обучения в ОАНО «МВШСЭН» определяется Комиссией по переводам и восстановлению, утверждается приказом ОАНО «МВШСЭН».

2.6. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. При обучении в исходной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, перевод в ОАНО «МВШСЭН» возможен только на образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации.

2.9. Перевод на бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Не допускается перевод в ОАНО «МВШСЭН» и допуск обучающихся к освоению образовательной программы в первом семестре первого курса.

2.11. Плата за перевод не взимается.

3. Порядок перевода в ОАНО «МВШСЭН» из исходной организации.

3.1. Для перевода в ОАНО «МВШСЭН» обучающийся исходной организации подает следующие документы:

а) заявление о переводе (примерная форма заявления о переводе в ОАНО «МВШСЭН» из другой образовательной организации приведена в приложении №1);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которой обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием ее наименования), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й); обучающимся в иностранной исходной организации может представляться транскрипт или иной документ, содержащий информацию о результатах обучения (далее вместе – справка о периоде обучения);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте «а» пункта 2.9 настоящего Положения.

3.2. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией факультета, состав которой утверждается распорядительным актом руководителя ОАНО «МВШСЭН» (далее – аттестационная комиссия).

Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае принятия решения о переводе обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОАНО «МВШСЭН», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации, с целью ликвидации разницы между образовательной программой ОАНО «МВШСЭН» и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность);

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

Порядок перезачета или переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, а также форма перечня, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, определяются локальным нормативным актом, устанавливающим правила зачета в ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также в ОАНО «МВШСЭН».

3.3. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента зачисления в ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией по переводам и восстановлению решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ОАНО «МВШСЭН» или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ОАНО «МВШСЭН». По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (форма справки о зачислении в порядке перевода в ОАНО «МВШСЭН» приведена в приложении №2).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ОАНО

«МВШСЭН» представляет в ОАНО «МВШСЭН» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОАНО «МВШСЭН»). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.6. ОАНО «МВШСЭН» в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации задолженности, указанной в подпункте «г» пункта 3.12 Положения (при ее наличии).

3.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом формируется личное дело обучающегося, в которое в том числе заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) справка о периоде обучения;
- в) документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- е) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц;

з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);

и) свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости).

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ОАНО «МВШСЭН», выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными ОАНО «МВШСЭН».

4. Порядок перевода обучающихся из ОАНО «МВШСЭН» в принимающую организацию.

4.1. Обучающийся подает в ОАНО «МВШСЭН» заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ОАНО «МВШСЭН» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

4.3. Обучающийся представляет в ОАНО «МВШСЭН» письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (примерная форма заявления об отчислении из ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода приведена в приложении №3) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.4. ОАНО «МВШСЭН» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ОАНО «МВШСЭН» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ОАНО «МВШСЭН» (при наличии в ОАНО «МВШСЭН» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ОАНО «МВШСЭН» студенческий билет и зачетную книжку, либо иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в ОАНО «МВШСЭН», выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными ОАНО «МВШСЭН».

В ОАНО «МВШСЭН» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ОАНО «МВШСЭН», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода с одной образовательной программы ОАНО «МВШСЭН» на другую образовательную программу ОАНО «МВШСЭН»

5.1. Перевод с одной образовательной программы на другую образовательную программу, осуществляется при отсутствии у обучающегося академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц).

5.2. Для перевода обучающийся подает заявление о переводе (примерная форма заявления о переводе с одной образовательной программы ОАНО «МВШСЭН» на другую образовательную программу ОАНО «МВШСЭН» приведена в приложении №4) и копию зачетной книжки.

5.3. Заявление о переводе рассматривается аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения.

5.4. Аттестационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ОАНО «МВШСЭН», и определяет период, с которого обучающийся в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

г) срок прохождения студентом промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся и образовательной программой, на которую осуществляется перевод;

д) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

5.5. Протокол заседания аттестационной комиссии, а также копии документов,

необходимых для перевода, представляются аттестационной комиссией в Комиссию по переводам и восстановлению для принятия решения о переводе обучающегося.

5.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

5.7. Перевод осуществляется на основании приказа ОАНО «МВШСЭН» о переводе, который содержит сведения о сроке прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой, осваиваемой обучающимся, и образовательной программой, на которую осуществляется перевод.

5.8. В случае перевода на договорные места изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании (при переводе с бюджетных мест) или заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест).

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения между ОАНО «МВШСЭН» и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.2 и 1.6 настоящего

Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе ОАНО «МВШСЭН», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОАНО «МВШСЭН», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОАНО «МВШСЭН»;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОАНО «МВШСЭН», в том числе в случае ликвидации МВШСЭН.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОАНО «МВШСЭН» об отчислении обучающегося из ОАНО «МВШСЭН». Если с обучающимся

или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ОАНО «МВШСЭН» об отчислении обучающегося из ОАНО «МВШСЭН». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» прекращаются с даты его отчисления из ОАНО «МВШСЭН».

6.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неисполнения или нарушения им устава ОАНО «МВШСЭН», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ОАНО «МВШСЭН».

6.4.1. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося).

6.4.2. В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками ОАНО «МВШСЭН».

6.4.3. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 6.13 настоящего Положения.

6.5. Обучающиеся в ОАНО «МВШСЭН» по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ОАНО «МВШСЭН» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОАНО «МВШСЭН».

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» прекращаются с даты его отчисления.

6.8. Отчисление оформляется приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ОАНО «МВШСЭН» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОАНО «МВШСЭН», справку об обучении.

6.10. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ОАНО «МВШСЭН» (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке.

6.11. В период обучения, по личному заявлению обучающегося допускается временная выдача ему подлинника документа о предшествующем уровне образования на срок, не превышающий десяти рабочих дней. При временной выдаче подлинника документа, обучающимся в заявлении (о временной выдаче подлинника документа) делается отметка, удостоверяющая его подписью факт и дату получения указанного документа.

6.12. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.13. Порядок и основания отчисления обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, а также Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ ОАНО «МВШСЭН», локальных нормативных актов организаций-партнеров.

7. Порядок восстановления в ОАНО «МВШСЭН»

7.1. Лицо, отчисленное из ОАНО «МВШСЭН» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОАНО «МВШСЭН» (далее – восстановление) в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе ОАНО «МВШСЭН» до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в ОАНО «МВШСЭН» свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Решение о восстановлении или отказе в восстановлении лица, отчисленного из ОАНО «МВШСЭН», принимается Комиссией.

7.3. Обучение (при восстановлении) осуществляется по образовательной программе, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из ОАНО «МВШСЭН», образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, ОАНО «МВШСЭН» определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу в рамках того же направления подготовки.

7.4. Зачет результатов пройденного обучения для определения наличия или отсутствия задолженности происходит в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим в ОАНО «МВШСЭН» правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

При ликвидации разницы учебных планов необходимо учитывать приведенный в образовательных стандартах объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год. Срок ликвидации задолженности устанавливается в пределах шести месяцев с момента восстановления в ОАНО «МВШСЭН». В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Форма обучения (при восстановлении) должна соответствовать форме обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы.

7.5. Плата за восстановление не взимается.

7.6. Для восстановления в число обучающихся университета претенденту помимо заявления (приложение 5) необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- оригинал документа об образовании (на место, финансируемое за счёт бюджетных ассигнований), на основании которого он был ранее зачислен в число обучающихся;
- копию документа об образовании при восстановлении (на место с оплатой стоимости обучения);
- справку об обучении или о периоде обучения;
- другие документы по усмотрению претендента.

7.7. Аттестационная комиссия принимающего учебного структурного подразделения (при необходимости) проводят по заявлению обучающегося зачёт учебных дисциплин, устанавливают академическую задолженность/разницу.

7.8. При восстановлении для обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Решение о восстановлении в число обучающихся оформляется приказом, подготовленным соответствующим учебным структурным подразделением.

7.10. Плата за восстановление не взимается.

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от _____
студента ____ курса _____ формы обучения,
обучающегося по направлению подготовки _____
образовательная программа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе в ОАНО «МВШСЭН» из другой образовательной организации

Прошу зачислить меня для обучения в ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода из

_____ (наименование образовательной организации)

для обучения в(на) _____, (наименование факультета)

по образовательной программе _____, (наименование образовательной программы)

по направлению подготовки _____

_____ в _____ форме обучения на платной основе на бесплатной основе.

Подтверждаю отсутствие ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч. 8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

_____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

С положением ОАНО «МВШСЭН» о порядке основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры ознакомлен(а) _____/_____/_____

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от «___» _____ 20__ г. № _____.
2. _____.
3. _____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от _____
студента ____ курса _____ формы обучения,
обучающегося по направлению подготовки _____
образовательная программа: _____

СПРАВКА
о зачислении в порядке перевода в ОАНО «МВШСЭН»

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен в ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода для
обучения по _____
образовательной программе _____ по направлению подготовки
(уровень высшего образования)

_____ (код и наименование направления подготовки)
после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, а
также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

_____ (наименование исходной образовательной организации)
_____ будет допущен к обучению в
ОАНО «МВШСЭН» с « ____ » __20 ____ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в МВШСЭН прилагается на _____ л.
_____/_____/_____

(должность)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от _____
студента ____ курса _____ формы обучения,
обучающегося по направлению подготовки _____
образовательная программа: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из ОАНО «МВШСЭН» в порядке перевода

Прошу отчислить меня из ОАНО «МВШСЭН» в связи с переводом в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из ОАНО «МВШСЭН» в связи с переводом и оригинал _____

наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации на основании которого обучающийся был зачислен в ОАНО «МВШСЭН» (- заполняется при наличии в ОАНО «МВШСЭН» оригинала указанного документа)

Заполняется по усмотрению обучающегося

Прошу направить документы, указанные в настоящем заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования мне в принимающую организацию по адресу:

(почтовый адрес для пересылки документов (включая почтовый индекс))

(ФИО обучающегося) / (Подпись обучающегося)

Справка о переводе в принимающую организацию от . . 20 г. № _____ прилагается.

_____/_____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО обучающегося) / (Подпись обучающегося)

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от _____
студента _____ курса _____ формы обучения,
обучающегося по направлению подготовки _____

образовательная программа: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной образовательной программы ОАНО
«МВШСЭН» на другую образовательную программу
ОАНО «МВШСЭН»

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

по направлению подготовки _____

в _____ форме обучения на платной основе на бесплатной основе.

Прошу довести решение о переводе/об отказе в переводе до моего сведения путем направления соответствующей информации на электронную почту: _____

(указывается E-mail)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки от «___» _____ 20___ г. № _____.

2. _____.

3. _____.

С положением ОАНО «МВШСЭН» о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования ознакомлен(а)

_____/_____/

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Ректору ОАНО «МВШСЭН»

от _____

_____ студента _____ курса _____ формы обучения обучающегося по направлению подготовки _____ образовательная программа:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня для обучения в ОАНО «МВШСЭН» на _____ курсе по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на _____ основе.

Причина отчисления _____.

С положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» ознакомлен(-а)

_____ / _____ /

Прилагаемые документы:

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)