

Приложение 5 к приказу
от «01» июля 2024 г. № 29

СОГЛАСОВАНО
с мнением Студенческого
совета и разработано
совместно с ним,
Протокол №7 собрания 3-его
созыва Студенческого совета
ОАНО «МВШСЭН» от
15.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - ОАНО «МВШСЭН») создана с целью координации стипендиального обеспечения студентов ОАНО «МВШСЭН» (далее обучающиеся) и повышения эффективности распределения использования стипендиального фонда ОАНО «МВШСЭН».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции комиссии ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изм. от 05.08.2021 № 712); Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда», Уставом ОАНО «МВШСЭН», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ОАНО «МВШСЭН» и иными локальными актами ОАНО «МВШСЭН».

2. Порядок формирования, задачи и функции

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях распределения, назначения и выплаты стипендий разных видов и оказания других форм материальной поддержки обучающимся. Стипендиальная комиссия ОАНО «МВШСЭН» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, отделом учета образовательной деятельности, Студенческим советом ОАНО «МВШСЭН».

2.2. Комиссия создается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица ОАНО «МВШСЭН» на неопределенный срок до формирования нового состава Комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

Руководители структурных подразделений могут обращаться к председателю комиссии с предложениями об изменении состава данной комиссии.

В состав комиссии входят:

- Председатель - проректор по учебной работе;
- Секретарь - руководитель Центра по взаимодействию со студенческим сообществом;
- проректор по научной работе;
- проректор по воспитательной работе;
- деканы факультетов;
- представитель Студенческого совета.

В состав комиссии приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» или уполномоченного им должностного лица могут включаться внешние эксперты.

2.3. Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся при распределении стипендиального фонда, назначение и выплата всех видов стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН». К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся.

2.4. Деятельность стипендиальной комиссии затрагивает назначение всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся за исключением случаев:

2.4.1. назначение государственной академической стипендии обучающимся при зачислении на 1 курс;

2.4.2. назначение и прекращение выплаты определённого вида стипендий, не входящего в компетенцию образовательной организации (стипендии Президента РФ и т.п.)

2.5. Основными функциями комиссии являются:

2.5.1. прием документов от обучающихся, претендующих на получение стипендий и других форм материальной поддержки;

2.5.2. рассмотрение документов, проверка и при необходимости оценка документов, подтверждающих право на получение стипендий и других форм материальной поддержки;

2.5.3. осуществление отбора студентов и утверждение списков обучающихся, претендующих на получение

- государственной академической стипендии студентам, в том числе иностранным;
- повышенной государственной академической стипендии студентам, в том числе иностранным;
- государственной социальной стипендии студентам, в том числе иностранным;
- именных стипендий;
- единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2.6. Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у соответствующих структурных подразделений необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

3. Организация деятельности стипендиальной комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. Комиссия может быть создана дополнительно по инициативе любого из членов комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

2.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в следующие сроки:

- по решению вопроса назначения государственной академической стипендии студентам – в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса;

- по решению вопроса назначения государственной академической стипендии студентам, имеющим перенос или продление сроков проведения промежуточной аттестации – в течение двух недель после завершения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану, индивидуальному графику сдачи промежуточной аттестации.

2.3. В случае получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или образования академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (в том числе в случае сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачёта по дисциплине (модулю), практике, защите курсовой работы в течение семестра согласно календарному графику учебного процесса) отдел учета образовательной деятельности в течение трёх рабочих дней после получения зачётной (экзаменационной) ведомости информирует председателя стипендиальной комиссии о необходимости проведения заседания. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии готовится приказ о прекращении (приостановлении) выплаты стипендии.

2.4. Рассмотрение вопросов назначения материальной помощи и других форм материальной поддержки студентов осуществляется по мере необходимости.

2.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 (двух третей) её состава.

2.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующих приказов. Протоколы заседания стипендиальной комиссии ведутся секретарем и подписываются председателем и секретарем комиссии. В отсутствие председателя стипендиальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

2.7. На основании протокола стипендиальной комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней после проведения заседания стипендиальной комиссии отдел учета образовательной деятельности готовит соответствующий приказ, который согласовывается в установленном локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» порядке.

2.8. Приказы об установлении стипендий доводятся до сведения обучающихся путем размещения на сайте ОАНО «МВШСЭН»: <https://www.msses.ru/sveden/grants/>