

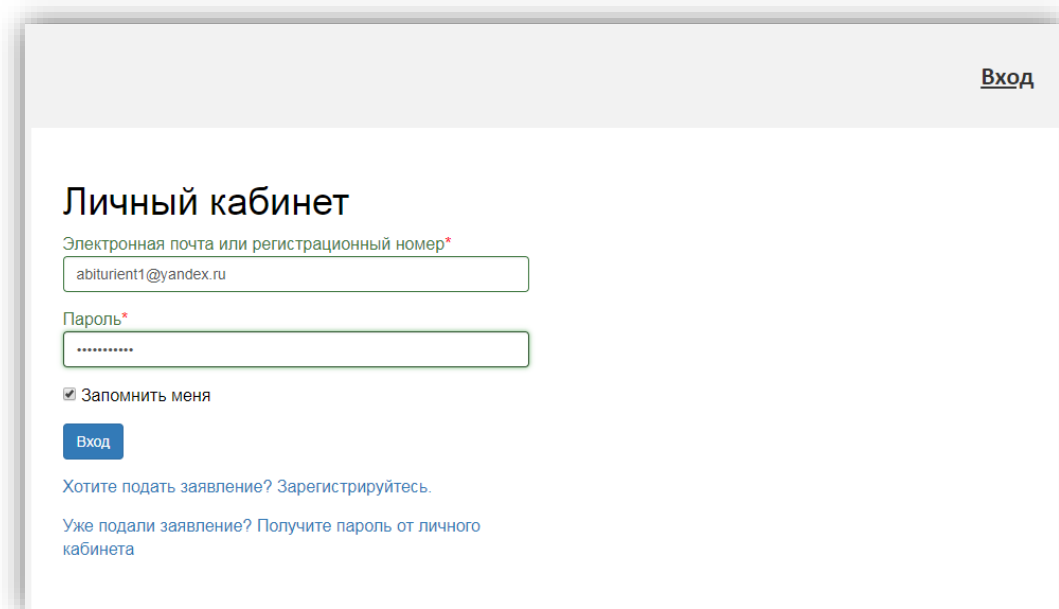
# **Инструкция для поступающего по работе с личным кабинетом для подачи заявлений на программы высшего образования ОАНО «МВШСЭН»**

<b>1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления .....</b>	<b>2</b>
1.1.1. Заполнение анкеты .....	4
1.1.2. Подача заявления.....	7
<b>1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях .....</b>	<b>12</b>

## 1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Для подачи заявления на поступление необходимо по ссылке <http://mimir.msses.ru/user/sign-in/login>.

На странице авторизации следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь».

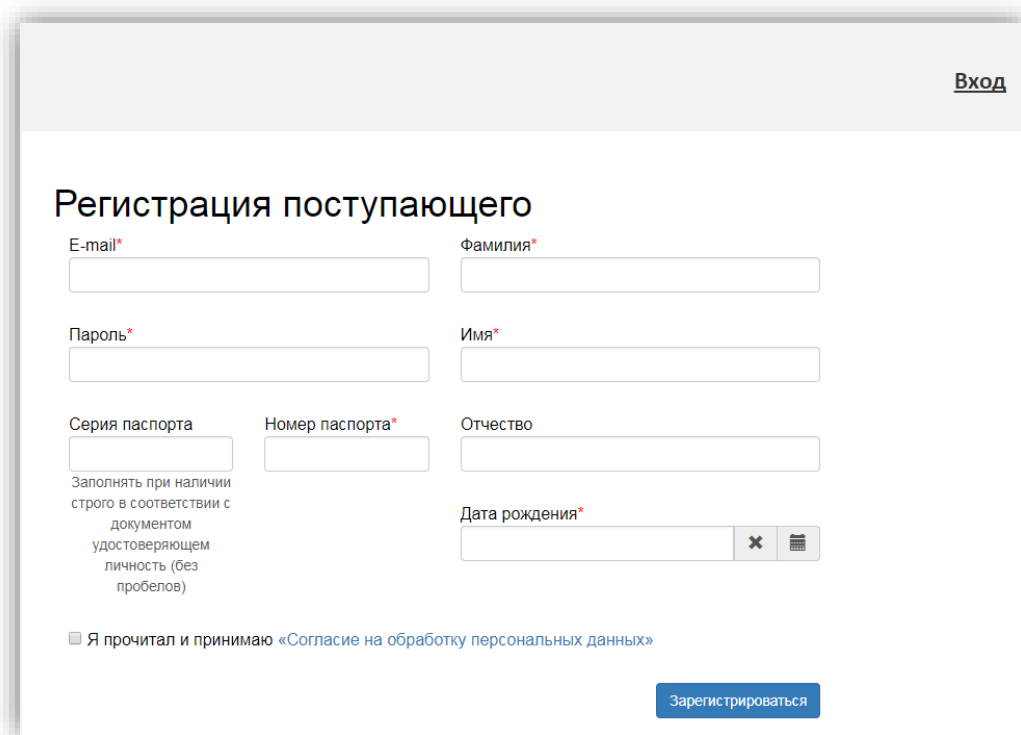


The screenshot shows a login page titled "Личный кабинет" (Personal Cabinet). In the top right corner, there is a link "Вход" (Login). The main form contains the following elements:

- Field for "Электронная почта или регистрационный номер\*" (Email or registration number\*) with the value "abiturient1@yandex.ru".
- Field for "Пароль\*" (Password\*) with masked characters ".....".
- A checked checkbox for "Запомнить меня" (Remember me).
- A blue button labeled "Вход" (Login).
- Links: "Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь." (Want to apply? Register.) and "Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета" (Already applied? Get password from personal cabinet).

На открывшейся странице регистрации поступающего необходимо внести личные данные.

Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.



The screenshot shows a registration page titled "Регистрация поступающего" (Applicant Registration). In the top right corner, there is a link "Вход" (Login). The form contains the following elements:

- Fields for "E-mail\*", "Фамилия\*" (Surname\*), "Имя\*" (Name\*), "Серия паспорта" (Passport series), "Номер паспорта\*" (Passport number\*), "Отчество" (Patronymic), and "Дата рождения\*" (Date of birth\*) with a calendar icon.
- A note: "Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)" (Fill in when available strictly according to the document certifying identity (without spaces)).
- A checkbox for "Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»" (I have read and accept the "Consent to the processing of personal data").
- A blue button labeled "Зарегистрироваться" (Register).

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при

согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

**Согласие на обработку персональных данных** ✕

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

После внесения личных данных и отметки согласия необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». После этого вы получаете доступ к порталу, где имеете возможность подать заявление на поступление в электронном виде, загрузить необходимые документы и внести информацию об индивидуальных достижениях.

После регистрации вы можете войти в Личный кабинет в любое время.

Если вы входите в Личный кабинет поступающего в период, когда приемная кампания не проводится, вы не сможете подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

**Процесс регистрации заявлений поступающего состоит из трех этапов:**

1. На первом этапе происходит заполнение анкеты поступающего с указанием личных данных. После сохранения анкеты поступающего становится доступна возможность подачи заявления.

2. На втором этапе происходит выбор направлений, на которые подает заявление поступающий.

3. На третьем этапе происходит проверка заявления поступающего модератором (сотрудником приемной комиссии), в результате которой поступающий получит уведомление о том, принято его заявление или отклонено. В случае отклонения заявления модератор укажет вам причину отклонения (неполный комплект документов, ошибки в реквизитах документов). После исправления ошибок заявление можно повторно отправить модератору на проверку.

### 1.1.1. Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету», после чего будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

The screenshot shows a web interface for filling out an application form. At the top right, the user's name 'Иван Иванов' and a 'Выход' button are visible. Below this, there are three tabs: 'Анкета' (selected), 'Подать заявление', and 'Инд. достижения'. The main form area is titled 'Основные данные' and contains the following fields:

Email: *	<input type="text" value="I.I.Ivanov@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(111)111-11-11"/>
Отчество:	<input type="text" value="Иванович"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="10.01.2000"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="calendar"/>		

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (не обязательно);
- дата рождения;
- пол;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный).

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

После заполнения данных в этом блоке необходимо указать данные паспорта поступающего в блоке «Паспортные данные».

Паспортные данные	
Наименование документа: *	Паспорт РФ
Серия:	1234
Номер: *	123456
Код подразделения: *	
Когда выдан: *	
Кем выдан: *	строго в соответствии с паспортом
Гражданство: *	Российская Федерация

В блоке «Паспортные данные» необходимо заполнить все поля. В поле «Наименование документа» по умолчанию установлено значение «Паспорт РФ» (при необходимости можно указать другой документ, удостоверяющий личность). Поля «Серия» и «Номер» заполнены автоматически на основании данных, представленных на этапе регистрации поступающего в личном кабинете, и не могут быть изменены в данном блоке. После внесения паспортных данных необходимо перейти к указанию данных адреса постоянной регистрации поступающего в блоке «Адрес постоянной регистрации».

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные выбираются из выпадающих меню:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с выпадающих меню адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: \*

Регион: \*

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: \*

Дом: \*

Корпус:

Квартира:

Индекс: \*

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию первой страницы паспорта и страницу сведений о регистрации.

Скан-копии документов

Первая страница паспорта\*

Страница сведений о регистрации

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.

[Иван Иванов](#) [Выход](#)

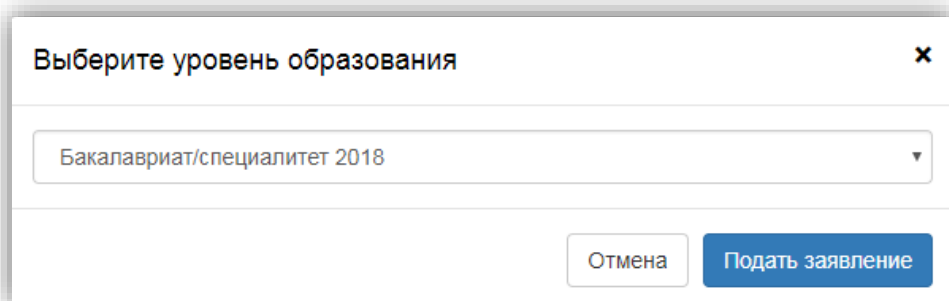
[Анкета](#) [Подать заявление](#) [Инд. достижения](#)

Анкета сохранена на портале

После сохранения анкеты становится доступна возможность подачи заявления.

### 1.1.2. Подача заявления

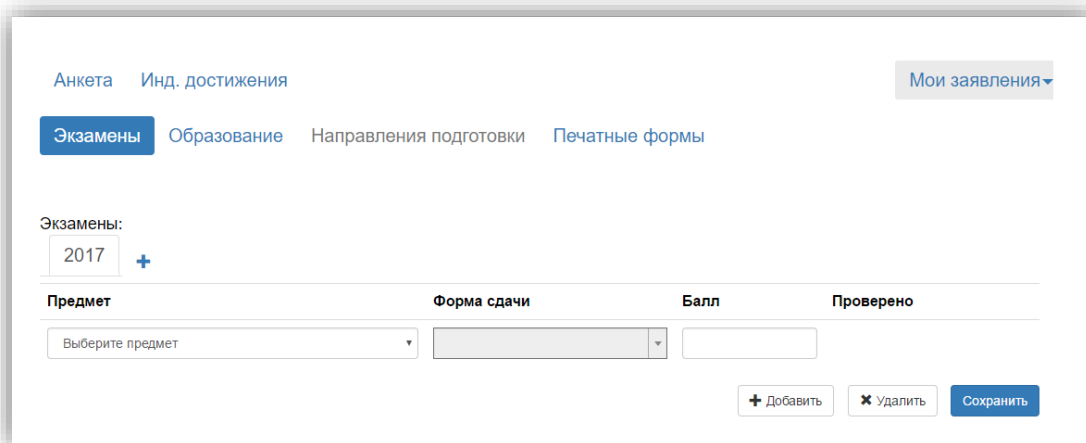
Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать уровень образования (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Подать заявление».



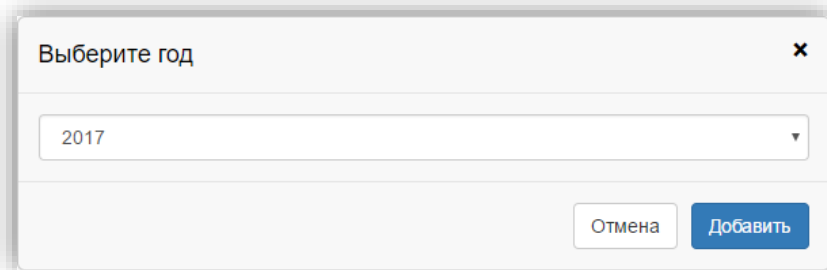
При подаче заявления доступны для заполнения следующие разделы:

- «Экзамены»;
- «Образование»;
- «Направления подготовки».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. Раздел «Направления подготовки» доступен для заполнения только после внесения данных об экзаменах и предыдущем образовании, полученном поступающим.

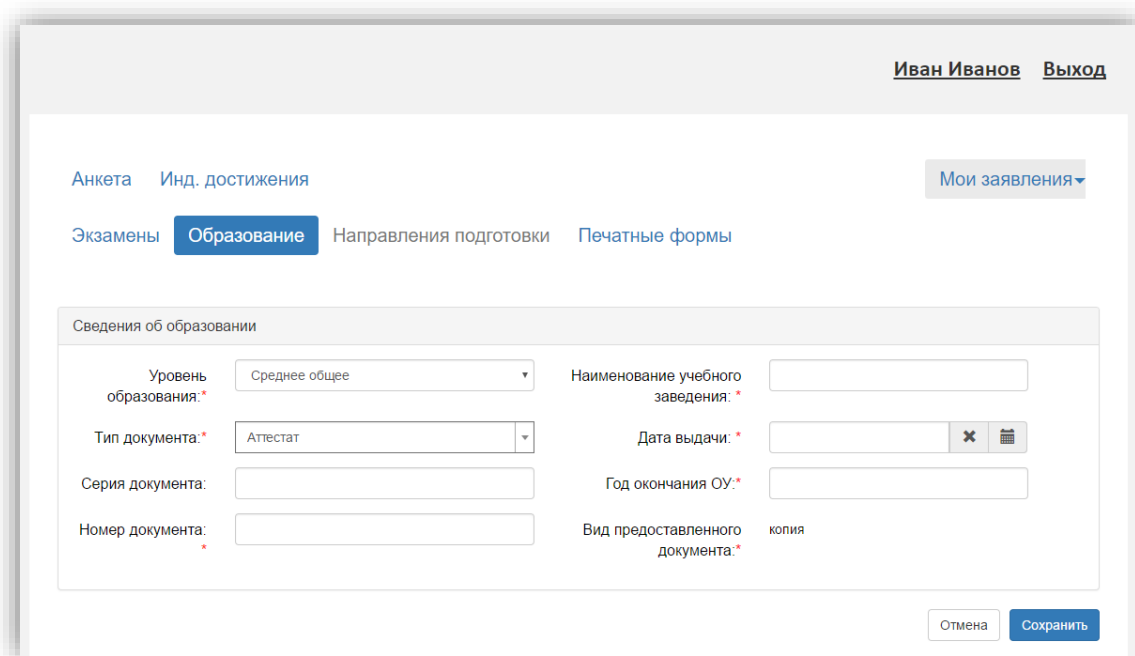


В разделе «Экзамены» поступающий должен указать, экзамены по каким предметам были сданы или должны быть сданы, в какой форме (ЕГЭ или экзамен) и указать количество баллов, если оно уже известно. Для добавления новой строки следует нажать кнопку «Добавить». Для удаления строки необходимо нажать кнопку «Удалить» (иконка «X»). Если экзамены сданы в прошлом или позапрошлом году, то нужно нажать кнопку «+» рядом с годом. В открывшемся окне следует указать год сдачи экзаменов и нажать кнопку «Добавить». После этого необходимо перейти на вкладку с обозначением года сдачи экзаменов и внести данные, как это описано выше. При внесении результатов ЕГЭ по иностранному языку следует выбрать, какой именно язык был сдан: английский, немецкий, французский, испанский и т.д.



**Внимание!** Если баллы ЕГЭ по предмету неизвестны, вносить данный предмет в список не нужно – набор вступительных испытаний будет определен автоматически в соответствии с указанными при подаче заявления направлениями подготовки.

После внесения всех данных по экзаменам необходимо нажать кнопку «Сохранить». После этого следует перейти в раздел «Образование» по соответствующей ссылке.



В разделе «Образование» указываются данные предыдущего документа об образовании поступающего и прикрепляются скан-копии документа об образовании. После внесения сведений об образовании необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При корректном заполнении данных будет выведено сообщение о том, что данные об образовании успешно сохранены на портале. В результате этого станет доступен для заполнения раздел «Направления подготовки» и можно будет перейти к указанию направлений подготовки, на которые вы хотите подать заявление.

В Личном кабинете поступающего установлены ограничения на количество направлений подготовки, на которые может подать заявление поступающий, в соответствии с Правилами приема.



[Иван Иванов](#) [Выход](#)

Анкета   Подать заявление   Инд. достижения   [Мои заявления](#) ▾

Вступительные испытания   **Образование**   Направления подготовки

Сведения об образовании

Уровень образования: *	Среднее общее ▾	Наименование учебного заведения: *	<input type="text"/>
Тип документа: *	Аттестат ▾	Дата выдачи: *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Серия документа:	<input type="text"/>	Год окончания ОУ: *	<input type="text"/>
Номер документа: *	<input type="text"/>	Вид предоставленного документа: *	<input type="text"/> копия

[Иван Иванов](#) [Выход](#)

Анкета   Подать заявление   Инд. достижения   [Мои заявления](#) ▾

Вступительные испытания   Образование   **Направления подготовки**

**!** Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

**Добавленные направления**

Нет добавленных направлений.

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных для выбранного вами уровня образования направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, код направления, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска.

Добавить направление подготовки в заявление

Направление подготовки      Шифр специальности

Подразделение      Форма обучения      Форма оплаты

020301 Биофизика, бюджетная основа, очная форма обучения  ▲

Бакалавр      Источник финансирования: Бюджетная основа  
 Форма обучения: Очная  
 Биологический факультет

020301 Биофизика, полное возмещение затрат, очная форма обучения  ▼

030201 Археология, бюджетная основа, очная форма обучения  ▼

030201 Археология, полное возмещение затрат, очная форма обучения  ▼

Отмена      **Добавить**

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Иван Иванов      Выход

Анкета      Подать заявление      Инд. достижения      Мои заявления ▼

Вступительные испытания      Образование      **Направления подготовки**

ⓘ Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

Добавленные направления

1 020301 Биофизика

Бакалавр      Источник финансирования: Бюджетная основа  
 Форма обучения: Очная  
 Биологический факультет

Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов

2 030201 Археология

Бакалавр      Источник финансирования: Бюджетная основа  
 Форма обучения: Очная  
 Исторический факультет

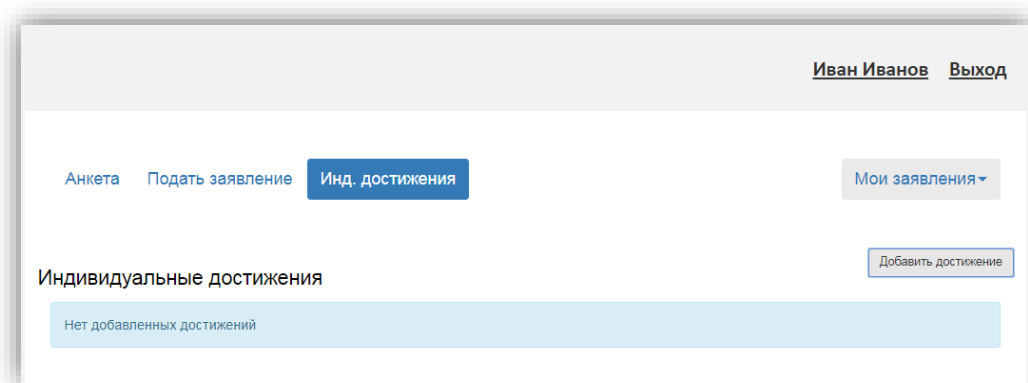
Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок поступления на направления подготовки (изменить приоритет).

После выбора направлений подготовки необходимо нажать кнопку «Подать заявление» для подачи заявления. Вы увидите сообщение о том, что заявление отправлено

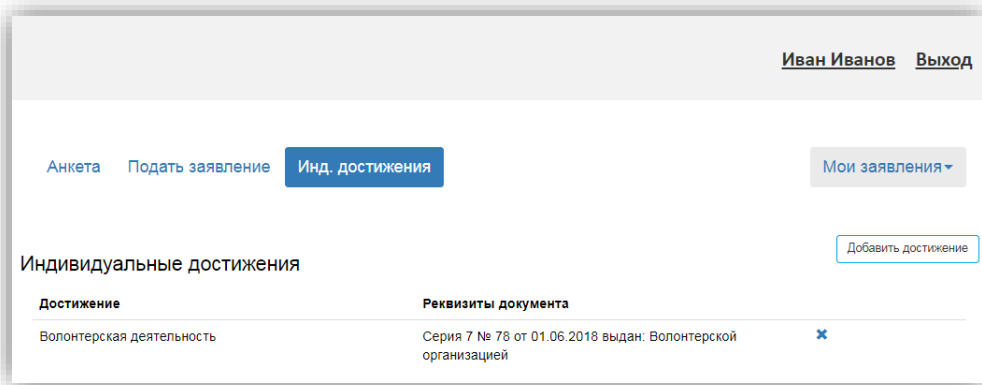
и ожидает проверки модератором. Проверка заявления занимает некоторое время. В случае, если заявление будет принято, вы получите на указанный при регистрации адрес электронной почты соответствующее письмо. В случае, если заявление будет отклонено, вы также получите письмо, в котором будет указана причина отказа.

Для внесения данных об индивидуальных достижениях поступающего необходимо перейти по ссылке «Инд. достижения».



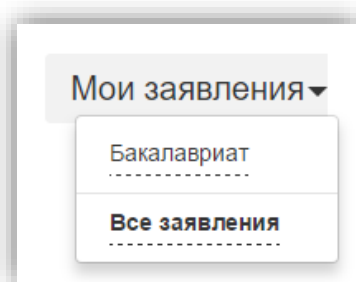
Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить достижение». В открывшейся форме необходимо указать уровень образования, достижение, номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Для добавления нескольких индивидуальных достижений необходимо повторить действия, описанные выше.



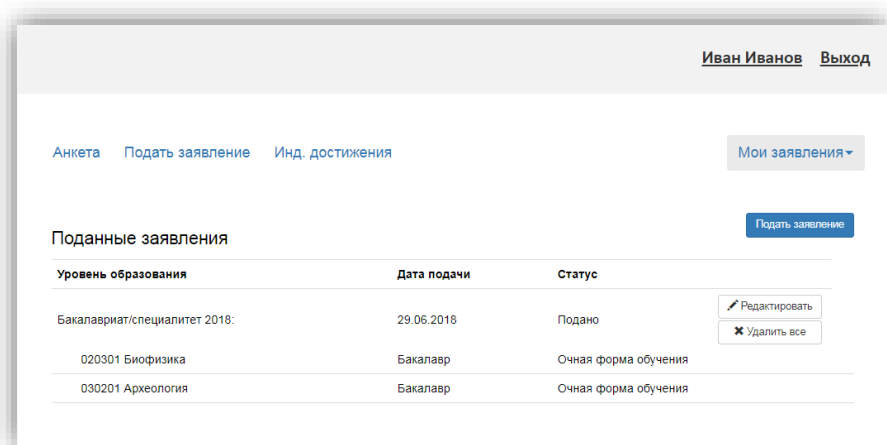
## 1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и выбрать либо уровень образования (например, бакалавриат или специалитет), либо перейти по ссылке «Все заявления». При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» будет доступна информация обо всех заявлениях, независимо от уровня образования.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Если заявление подано поступающим, но не проверено модератором, то статус заявления будет «Подано». Если заявление проверено модератором и принято, то в статусе будет установлено значение «Принято». Если заявление проверено модератором и отклонено, то в статусе будет указано значение «Отклонено».



После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Если необходимо добавить заявление по какому-либо направлению подготовки или напротив, отозвать заявление с одного направления из нескольких, необходимо нажать кнопку «Редактировать» и внести необходимые изменения. Откроется страница, где будут перечислены ранее добавленные направления. Для добавления нового направления подготовки необходимо нажать кнопку «Добавить» и выбрать из списка направление подготовки. Процесс добавления направления подготовки описан в п. 1.1.2 настоящей инструкции. Также на открывшейся странице можно изменить порядок следования направлений подготовки. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Обновить заявление» для того чтобы обновленное заявление было передано модератору на проверку.

Кнопка «Удалить все» используется, чтобы полностью удалить заявление со всеми направлениями подготовки, которые были в нем указаны.

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

Не забудьте нажать кнопку "Обновить заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

**Добавленные направления** Получение информации из 1С возможно после подачи заявления Добавить

<b>1</b> 020301 Биофизика	↓ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа  Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов
<b>2</b> 030201 Археология	↑ ↑ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Исторический факультет	Источник финансирования: Бюджетная основа  Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов
<b>3</b> 020301 Биофизика	↑ ×
Бакалавр Форма обучения: Очная Биологический факультет	Источник финансирования: Полное возмещение затрат  Прикрепление согласия на зачисление возможно после предоставления оригиналов документов

Обновить заявление

В том случае, если заявление отклонено модератором, поступающий сможет увидеть соответствующее сообщение, перейдя по ссылке «Направления подготовки». Также можно увидеть сообщение о том, что анкета отклонена модератором, при переходе по ссылке «Анкета».

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Экзамены Образование **Направления подготовки** Печатные формы

Заявление было отклонено модератором

Комментарий проверяющего: Приложите скан-копию паспорта в хорошем качестве

**!** Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Анкета была отклонена модератором

Основные данные

Email: *	<input type="text" value="example@mail.ru"/>	Пол: *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия: *	<input type="text" value="Иванов"/>	Телефон для связи:	
Имя: *	<input type="text" value="Иван"/>	Основной: *	<input type="text" value="+7(123)456-78-90"/>
Отчество:	<input type="text" value="Степанович"/>	Дополнительный:	<input type="text"/>
Дата рождения: *	<input type="text" value="15.06.1997"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>	Регистрационные номера:	

Принятое модератором заявление содержит соответствующее сообщение.

Виктория Петрова [Выход](#)

Анкета Инд. достижения Мои заявления ▾

Экзамены Образование **Направления подготовки** Печатные формы

Заявление подано в приемную комиссию

**!** Не забудьте нажать кнопку "Подать заявление", когда завершите выбор направлений подготовки.

Порядковый номер указывается от 1 до 3. При этом цифрой 1 отмечается направление подготовки/специальность, на которое поступающий желает поступить в первую очередь и так далее.