

*Приложение №2
к приказу от 17 января 2025 года №3*

ПРАВИЛА

**приема в Образовательную автономную некоммерческую
организацию высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
на 2025/2026 учебный год**

г. Москва

2025

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ОАНО «МВШСЭН».

2. Вопросы приема в ОАНО «МВШСЭН», не регламентированные настоящими Правилами, регулируются иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок) (в редакции, действующей с 01 марта 2025 г. до 01 сентября 2029 г.);

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

– Уставом ОАНО «МВШСЭН».

4. ОАНО «МВШСЭН» объявляет прием на обучение по программам магистратуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется по программам магистратуры при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

а) документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца о высшем образовании или об уровне образования и квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

в) документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Прием на обучение проводится:

б) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ОАНО «МВШСЭН» (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ОАНО «МВШСЭН»:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ОАНО «МВШСЭН» устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. ОАНО «МВШСЭН» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс):

по направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки;

б) многопрофильный конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы направлений подготовки (далее соответственно - многопрофильный конкурс; направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа):

по нескольким направлениям подготовки в целом;

по нескольким образовательным программам по различным направлениям подготовки и (или) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки.

11. По одним и тем же направлениям подготовки ОАНО «МВШСЭН» может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, ОАНО «МВШСЭН» устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов; максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Порядка);

13. ОАНО «МВШСЭН» формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ОАНО «МВШСЭН» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой IX Правил.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

17. ОАНО «МВШСЭН» проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

18. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

20. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

22. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

23. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

24. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает расписание внутренних вступительных

25. испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

26. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ОАНО «МВШСЭН», уполномоченные должностные лица ОАНО «МВШСЭН» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

27. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ОАНО «МВШСЭН» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ОАНО «МВШСЭН».

28. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

29. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий

имеет право подать в ОАНО «МВШСЭН» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

30. ОАНО «МВШСЭН» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ОАНО «МВШСЭН».

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

31. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение по программам магистратуры в ОАНО «МВШСЭН»:

- **2 балла** при наличии документа о высшем образовании и о квалификации с отличием, полученного в образовательных организациях Российской Федерации.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

32. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает следующий порядок учета индивидуальных достижений:

1) при подаче заявления о приеме на обучение поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях и представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений;

2) баллы за индивидуальные достижения начисляются после оценки членами Приемной комиссии документов, представленных поступающим, вносятся в электронно-информационную систему ОАНО «МВШСЭН» и доводятся до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на сайте ОАНО «МВШСЭН».

33. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках ОАНО «МВШСЭН» устанавливается средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

34. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

35. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в ОАНО «МВШСЭН» лично по адресу: г. Москва, Газетный пер., д. 3-5, стр. 1;

направляет в ОАНО «МВШСЭН» через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу с пометкой «Приемная комиссия ОАНО «МВШСЭН»: 125009, г. Москва, Газетный пер, д. 3-5, стр. 1 (документы направляются поступающим по почте почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения);

направляет в ОАНО «МВШСЭН» в электронной форме посредством электронной

информационной системы ОАНО «МВШСЭН»;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ОАНО «МВШСЭН» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

36. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ОАНО «МВШСЭН», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Для поступления на платные места поступающий указывает приоритет зачисления на платные места.

37. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

38. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ОАНО «МВШСЭН» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ОАНО «МВШСЭН», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

39. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

40. Заявление о приеме представляется на русском языке.

41. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

42. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий

личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 57 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, ОАНО «МВШСЭН» создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 84-85 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

43. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы ОАНО «МВШСЭН» или представляет оригинал или копию документа в ОАНО «МВШСЭН»;

Статус лиц, указанных в пунктах 2-4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

44. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ОАНО «МВШСЭН», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

45. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

46. ОАНО «МВШСЭН» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

47. ОАНО «МВШСЭН» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ОАНО «МВШСЭН» с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

48. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ОАНО «МВШСЭН» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

49. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

50. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

51. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

2) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

3) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 58 Правил (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

53. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 52 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ОАНО «МВШСЭН» таких сведений.

54. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

55. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

56. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

57. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ОАНО «МВШСЭН» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

58. Для зачисления ОАНО «МВШСЭН» определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

59. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ОАНО «МВШСЭН» имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ОАНО «МВШСЭН» о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

60. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ОАНО «МВШСЭН», он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ОАНО «МВШСЭН» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

61. При представлении поступающим согласия на зачисление ОАНО «МВШСЭН» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ОАНО «МВШСЭН» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ОАНО «МВШСЭН» вносит в

конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в ОАНО «МВШСЭН» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ОАНО «МВШСЭН» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ОАНО «МВШСЭН» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ОАНО «МВШСЭН» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) ОАНО «МВШСЭН» о зачислении. По решению ОАНО «МВШСЭН» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

67. По результатам зачисления ОАНО «МВШСЭН» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме

68. ОАНО «МВШСЭН» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

69. В целях информирования о приеме ОАНО «МВШСЭН» размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msses.ru>) (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2025 года:
 - а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ОАНО «МВШСЭН»;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании.

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

3) не позднее 01 июня 2025 года:

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

расписание вступительных испытаний;

70. ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ОАНО «МВШСЭН» может размещать указанную информацию иными способами.

ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

71. Информация о поступающих, размещаемая ОАНО «МВШСЭН» на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

72. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает следующие сроки приема на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

начало приема документов – 20 июня 2025 года;

завершение приема документов - 19 сентября 2025 года;

завершение вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно – 25 сентября 2025 года;

публикация конкурсных списков – 29 сен

завершение зачисления - 30 сентября 2025 года.

73. ОАНО «МВШСЭН» проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в следующие сроки:

по очной форме обучения - 31 октября 2025 года;

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

74. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

75. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ОАНО «МВШСЭН», но не более чем на 1,5 часа.

76. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в ОАНО «МВШСЭН» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОАНО «МВШСЭН» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

77. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

78. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовывается ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями порно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствии верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовывается ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

79. Условия, указанных в п. 17-21 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

IX. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

80. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению ОАНО «МВШСЭН» - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

81. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

82. При дополнительном приеме на обучение ОАНО «МВШСЭН» проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению ОАНО «МВШСЭН» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ОАНО «МВШСЭН» в период основного приема на обучение.

X. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

84. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

85. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".