

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №55
от 27 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Библиотеки как центры местных сообществ

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат филологических наук, доцент	Менеджмента и культурной политики	Е.В. Петрова
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики Протокол №6 от 24.10.2019

Рабочая программа актуализирована, рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента и культурной политики Протокол № 3 от 20.03. 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	А.А. Бессолицын
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Объем дисциплины (модуля)	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	12
7.1. Типовые контрольные задания	12
7.2. Перечень формируемых компетенций	13
7.3. Методические материалы	15
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8.1. Основная литература по дисциплине	15
8.2. Дополнительная литература	15
8.3. Нормативные и правовые документы	16
8.4. Интернет-ресурсы	16
8.5. Иные источники	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	16

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины: является развитие навыков участия в концептуальной, проектной, дизайнерской работе по модернизации существующих или созданию новых библиотек, умение составлять техническое задание (ТЗ) для проектировщиков.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с опытом решения проблем библиотек с помощью архитектуры и дизайна за рубежом.
2. Обсудить проблемы пространственного решения библиотечной среды и возможностей развития библиотечного здания.
3. Сформировать навыки анализа проектных документов.
4. Обучить умению разрабатывать техническое задание на новое строительство или реконструкцию библиотеки.
5. Развить навыки проектирования в масштабах библиотеки различных зон и умения формулировать требования к проектному решению.

В программу входит рассмотрение основных идей по пространственной организации современной библиотеки, взаимосвязи между функциональным и архитектурным проектированием библиотек. Дисциплина предполагает обучение методам проведения предпроектного исследования местного контекста, организации обсуждений проектных замыслов и первых проектных предложений. Большое внимание отводится выработке навыков эмпирической работы с проектными документами, планами, разрезами, схемами функционального зонирования самой библиотеки. Рассматриваются вопросы оптимизации сети библиотек в рамках централизованной библиотечной системы (ЦБС).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: 31 -концепции современных библиотек;
		Уметь: У1–Уметь организовать предпроектные исследования и аналитическую работу, необходимые для принятия правильных решений при выборе вариантов планировки и дизайна. У2 -Уметь вовлекать в предпроектные семинары с местное сообщество.
		Владеть: В1– навыками диагностики ситуации в зоне влияния библиотеки; навыками оценки эффективности использования библиотечного пространства.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: 31 - современные подходы к развитию библиотек, «ориентированные на публику»
		Уметь:

	языках для решения задач профессиональной деятельности	У1 - оценивать проектные решения по созданию библиотек с точки зрения качества среды;
		Владеть: В1 – навыками построения команды для проектирования библиотечного пространства;
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 - различные модели развития библиотек как типа общественных зданий;
		Уметь: У1 - критически анализировать применяемые в мировой практике приемы пространственной организации библиотечной среды с учетом тенденций информатизации, и формирования новой образовательной среды.
		Владеть: В1 – навыками определения наиболее соразмерного и адекватного ситуации управленческого инструментария, аргументировать свой выбор.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» является факультативной дисциплиной программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Библиотеки как центры местных сообществ» изучается на 2 курсе, 4 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина ФТД.В.01 «Библиотеки как центры местных сообществ» опирается на:

- Б1.Б.02 Теория культуры;
- Б1.Б.03 Социокультурное проектирование;
- Б1.В.02 Креативные индустрии;
- Б1.В.03 Менеджмент культурного наследия;
- Б1.В.04 Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства;
- Б1.В.05 Лаборатория социокультурных проектов;
- Б1.В.ДВ.02.01 Продюсирование трансмедийных проектов;
- Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент современного искусства;
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;
- Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
Формы текущего контроля	
Опрос	В рамках проведения практических занятий

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:						
лекционного типа (Л)		8				8
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20				20
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		8				8
Промежуточная аттестация	форма					Зачет
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		36/1				36/1

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компе тенци й	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Библиотека в городе	Процессы модернизации традиционной библиотеки. Библиотека как институт, сообщество и пространство. Базовые характеристики библиотеки как публичного пространства. Процессы модернизации и выявление проблем в других странах.	ОК-3	31, В1
Тема 2	Разработка концепций развития библиотеки	Эволюция типа библиотечного здания и кризис современной библиотечной архитектуры. Рамочные концепции, на основе которых строятся концепции современных библиотек (информационное общество, общество потребления, общество услуг, третья промышленная революции, глобализация и Интернет). История библиотечной архитектуры с выделением выразительных архитектурных средств, и функциональных структур. Общее представление о библиотеке как системе систем (библиотека как центр коммуникаций, библиотека как третье место, библиотека как исследовательский центр, библиотека как центр местного сообщества). Ключевые элементы библиотечной архитектуры.	ОК-3 ОПК-1	У1, У2 31, У1
Тема 3	Образное решение библиотеки.	Значение библиотечной архитектуры для бренда города. Значение Wow-решений. Логика построения публичного пространства, возможные сценарии поведения внутри библиотеки. Зоны релаксации и концентрации. Изменение дисциплинарных норм. Функции контроля пространства. Коммуникации и места	ОПК-1 ПК-1	31, В1 31, У1

		локализаций. Эмпирические исследования воздействия архитектурного образа. Процесс планирования и дизайна библиотечного пространства, в том числе разработка ТЗ и формирование команды проекта.		
Тема 4	Библиотека как образовательная платформа	Новая концепция непрерывного образования и компетенции, требующиеся для развития. Типы образовательных программ. Особенности современного пространства для творческого обучения. Особенности обучения для взрослых.	ПК-1	31, У1
Тема 5	Библиотека как образец (нормы и стандарты библиотечного здания)	Имеющиеся нормы и нормали, используемые в разных странах.	ОПК-1	31, У1, В1
Тема 6	Зеленая библиотека	Экологические требования к зданию библиотеки, освещенность, вентиляция, отопление и проветривание, вторичное использование материалов. Библиотеки с ландшафтными элементами, открытые библиотеки, маленькие свободные библиотеки.	ОК-3	31, У2
Тема 7	Организация процесса планирования и разработки архитектурного и дизайнерского решения	«Семь смертных грехов» библиотечной архитектуры. Устойчивость библиотечной архитектуры. Жизненный цикл библиотеки. Особенности работы с архитекторами и консультантами.	ПК-1	У1, В1

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в предмет «Проектирование библиотек». Базовые характеристики библиотеки как публичного	6	1		3		2	УО

	пространства. Библиотека в городе							
Тема 2	Разработка концепций развития библиотеки	5	1		3		1	УО
Тема 3	Образное решение библиотеки.	5	1		3		1	УО
Тема 4	Библиотека как образовательная платформа	5	1		3		1	УО
Тема 5	Библиотека как образец (нормы и стандарты библиотечного здания)	5	1		3		1	УО
Тема 6	Зеленая библиотека	5	1		3		1	УО
Тема 7	Организация процесса планирования и разработки архитектурного и дизайнерского решения	5	2		2		1	УО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1	8		20		8	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

Подготовка самостоятельной работы (проект) для проведения промежуточной аттестации:

Проект — самостоятельная письменная работа, основанная на нетрадиционном управленческом решении (не предусмотренном сугубо административными инструкциями) и ориентированная на качественное улучшение управленческой среды в организации (территории, городе, регионе и т.д.). Существенным требованием к проекту является креативное видение объекта управления и перспектив его развития.

Тема проекта выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка проекта предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана написания проекта;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание проекта;
- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию проекта

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – проекта. Проект – самостоятельная письменная работа, выполненная в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы проекта обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура проекта:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Анализ ситуации.
- 4) Актуальность проекта.
- 5) Проблема, на решение которой направлено проектное действие.
- 6) Концепция проекта.
- 7) Цели, задачи и способы реализации проекта.
- 8) Аудитория проекта.
- 9) Организационный план реализации проекта.
 - a. Карта субъектов, вовлеченных в реализацию проекта.
 - b. Схема ресурсного обеспечения проекта.

- c. Модель финансирования и бюджет проекта.
- d. PR-стратегия и маркетинговая стратегия проекта.
- e. Календарный план реализации проекта.
- f. Ожидаемые результаты и критерии оценки эффективности проекта.
- g. Возможные риски и пути их решения.

10) Список литературы и использованных источников.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам

«Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1.

URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме написания итогового проекта по дисциплине.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы для проектов:

- Библиотека как Третье место.
- Размещение фондов. Какое соотношение площади для хранения книг с площадью для массовых мероприятий можно выявить?
- Как обеспечить связь интерьера библиотеки с природной средой?
- Как пространство влияет на инновационную деятельность?

7.2. Перечень формируемых компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОК-3	Все ЗУВ ОК-3	Проект: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание научной литературы и источников; 3. соответствует заявленной теме; 4. отличается достаточно четкой и	средний уровень освоения компетенций	Зачтено
ОПК-1	Все ЗУВ ОПК-1			
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1			

		<p>ясной структурой, цели и задачи проекта в целом соответствуют избранным способам их достижения</p> <p>5. включает достаточно реалистичный бюджет, а также понятную модель финансирования</p> <p>6. содержит достаточно четкие критерии эффективности и оценки результатов проекта, а также возможные риски и пути их решения</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>		
ОК-3 ОПК-1 ПК-1	Все ЗУВ ОК-3 Все ЗУВ ОПК-1 Все ЗУВ ПК-1	<p>Проект:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы и источников;</p> <p>3. не полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. имеет неясную структуру, цели и задачи проекта не соответствуют избранным способам их достижения</p> <p>5. имеет погрешности в финансовой модели, касающиеся отражения не всех этапов реализации проекта в бюджете, и/или неясную (нереалистичную) модель финансирования</p> <p>6. не содержит критериев эффективности и оценки результатов проекта, а также возможных рисков проекта</p> <p>7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста</p>	компетенции не освоены	Незначтено

Шкала оценивания проекта:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7.3. Методические материалы

Объем проекта составляет 3000 слов.

В итоговом проекте обучающийся должен продемонстрировать свое знание материалов дисциплины, владение понятийным аппаратом, умение работать с эмпирическим материалом (включая сбор информации, необходимой для раскрытия темы, критический анализ полученных сведений, использование данных для аргументации своих рассуждений).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему **итоговой письменной работы** (проекта) в зависимости от своих профессиональных интересов, так как проектирование не может быть типовым. Тема проекта обсуждается и согласовывается с преподавателем. Описание проекта делается в формате бизнес-плана, с учетом социокультурной специфики проектирования. Это означает, что акцент в бизнес-плане делается на описание проблемной ситуации, социокультурных особенностей проектного действия, его инновационности и отложенных социокультурных эффектов. Желательным является наличие в описании проекта поясняющих схем и графиков.

Проекты сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Проекты, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Проект оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций проект оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием проекта минимум 5 показателям данного уровня.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4486-0500-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79700.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02238-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81652.html>
2. Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 132 с. — 978-5-98704-773-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265.html>

8.3. Нормативные и правовые документы

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. 2-ая очередь строительства библиотеки ЮГРЫ, (ХМАО) http://rba.okrplib.ru/kruglyj_stol/deyatelnost/meropriyatiya/2013/biblioteka_dolzhna_byt_tak_oj_chtoby_rebenka_siloj_uvodili_iz_nee_itogi_proektnogo_seminara_v_hantymansijske/
2. Новосибирская областная универсальная научная библиотека (НОУНБ) <http://www.ngonb.ru/>
3. Библиотека поселения Новомосковский <http://www.newmoslib.ru/>
4. Библиотека им. Ф. М. Достоевского, Чистые пруды (ЦАО) <http://bg.ru/blogs/posts/7733/>
5. Библиотека «Проспект» (ЮЗАО) <http://www.cbsuzao.ru/>
6. Библиотека «1-ое мая», Ленинский Проспект 37 а <https://www.facebook.com/bibliofirstmay>
7. Библиотека № 30, Перерва ул., д.56/2 <http://www.infokniga.ru/biblioteka-semejnego-chteniya-30>
8. Библиотека в ДК, поселение Ватутинки, , Новая Москва <http://nmao.ru/news/2014/otkrytie-novykh-bibliotek-v-vatutinkax-i-kommunarke.htm>
9. Библиотечно-информационный портал города Москвы <http://www.bibliogorod.ru/>

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) -

