

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»  
Факультет управления социокультурными проектами  
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена  
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»  
(в составе ОП ВО)  
Протокол №55  
от 27 августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.04 Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства**

*(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

### **38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

### **Управление проектами**

*(направленность (профиль))*

### **Магистр**

*(квалификация)*

### **Очная форма обучения**

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2020 г.

Москва, 2020 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

И.о. заведующего кафедрой  
Менеджмента и культурной  
политики, доктор  
экономических наук,  
профессор

Менеджмента и культурной  
политики

А.А. Бессолицын

---

*(ученая степень и (или) ученое  
звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики Протокол №6 от 24.10.2019

Рабочая программа актуализирована, рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Менеджмента и культурной политики Протокол № 3 от 20.03. 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, профессор

А.А. Бессолицын

---

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и (или) ученое  
звание, должность)*

*(Ф.И.О.)*

## **Содержание**

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Объем дисциплины (модуля)	6
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
7.1. Типовые контрольные задания	13
7.2. Перечень формируемых компетенций	14
7.3. Методические материалы	15
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
8.1. Основная литература по дисциплине	16
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Нормативные правовые документы	17
8.4. Интернет-ресурсы	18
8.5. Иные источники	19
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	19

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель дисциплины:** Основной целью освоения дисциплины Б1.В.04 «Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства» является формирование у обучающихся рамочных представлений правовых, экономических и финансовых инструментов управления различными экономико-правовыми и организационными моделями деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства.

#### Задачи дисциплины:

- Сформировать у обучающихся понимание основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих деятельность организаций различных форм собственности в сфере культуры и культурного предпринимательства;
- Познакомить обучающихся с подходами и инструментарием разработки правовых и организационных моделей функционирования организаций культуры и творческих коллективов в зависимости от специфики решаемых ими творческих задач;
- Познакомить обучающихся с основами финансового менеджмента и финансового планирования;
- Познакомить обучающихся с порядком основными типами договорных отношений для ведения хозяйственной деятельности, для привлечения средств, в области трудовых отношений и интеллектуальной собственности;
- Сформировать у обучающихся устойчивые практические навыки, знания и терминологии в области правового и экономического регулирования деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства, а также умение свободно в них ориентироваться и оперировать в управленческой практике;
- Стимулировать критическое восприятие, анализ и прикладное применение инструментария менеджмента культуры как междисциплинарного предмета и практической деятельности.

Дисциплина позволяет развивать и совершенствовать следующие навыки:

1. Критическое восприятие правовых и экономических аспектов современной социально-культурной практики и ее основных проблемных точек.
2. Творческие подходы и оригинальность применения различных технологий и моделей менеджмента в современной социально-культурной практике.
3. Успешное освоение бизнес-навыков, позволяющих капитализировать и повышать финансовую устойчивость культурных проектов в современные технологии деятельности, с учетом актуального социального, экономического и политического контекстов.
4. Способность к самостоятельному режиму планирования и эффективной деятельности в сложной социально-культурной ситуации.

**Таблица 1.**

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	Знать: 31 - базовые методы социальной координации;
		Уметь:

	сотрудников, проектами и сетями	<p>У1 - оперировать основными методами социальной координации (выбирать наиболее адекватный управленческой ситуации метод координации).</p> <p>Владеть: В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор.</p>
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Знать: З1 -подходы и особенности основных управленческих школ (теории менеджмента);</p> <p>Уметь: У1 –осуществлять ресурсный анализ и анализ ситуации;</p> <p>Владеть: В1– методами ресурсного анализа (SWOT, PEST)</p>
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать: З1 –основы финансового менеджмента и финансового планирования;</p> <p>Уметь: У1 –разрабатывать бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом, уметь проектировать бизнес-модели;</p> <p>Владеть: В1 – методами анализа финансового состояния и технологиями финансового планирования;</p>
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать: З1 -основные методы экономического и стратегического анализа и формы проведения управленческих исследований;</p> <p>Уметь: У1 - выстраивать правовые и организационные модели функционирования организаций культуры и творческих предприятий и коллективов в зависимости от специфики решаемых ими творческих задач;</p> <p>Владеть: В1-навыками критического мышления.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства» относится вариативной части учебного плана программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства» изучается на 1 курсе, 2 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина Б1.В.04 «Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства» опирается на:

- Б1.В.02 Креативные индустрии;
- Б1.В.03 Менеджмент культурного наследия;
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента;
- Б1.В.ДВ.01.02 Маркетинг культуры

Дисциплина Б1.В.04 «Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства» является базой для:

- Б1.В.06 Лаборатория социокультурных проектов;
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика;
- Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы;
- ФТД.В.01 Библиотеки как центры местных сообществ

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
<b>Формы текущего контроля</b>	
Опрос	В рамках проведения практических занятий

\* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

#### Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		28		28		
лекционного типа (Л)		8		8		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		20		20		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		116		116		
Промежуточная аттестация	форма			Зачет с оценкой		
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		144/4		144/4		

### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

#### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенции	Коды ЗУВ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	Государственное регулирование в сфере культуры и культурного предпринимательства	<p>Система государственного управления в сфере культуры. Государственные органы, определяющие и реализующие культурную и экономическую политику. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства.</p> <p>Экономическое регулирование в сфере культуры и творческого предпринимательства.</p> <p>Финансирование сферы культуры. Налогообложение как инструмент экономического регулирования. Основные виды налогов. Обзор и сравнение систем налогообложения. Льготы субъектам малого</p>	ПК-1	З1, У1, В1

		предпринимательства.		
Тема 2	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства	Обзор и сравнение организационно-правовых форм деятельности. Порядок регистрации организаций. Отчетность организаций. Особенности отчетности в некоммерческом секторе. Система поддержки малого и среднего предпринимательства.	ПК-5	31, У1, В1
Тема 3	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов. Целевой капитал (эндаумент): порядок формирования и использования. Государственно-частное партнерство в сфере культуры: механизмы и практические аспекты реализации	ПК-2	31, У1, В1
Тема 4	Основы финансового менеджмента и финансового планирования	Финансовый менеджмент, финансовая стратегия, финансовый анализ. Ресурсы организации. Функции управления финансами. Технология финансового планирования. Бизнес-планирование: основные элементы. Методы разработки бизнес-плана	ПК-3 ПК-5	31, У1 31, У1
Тема 5	Договорное право и практика	Общие положения о договорах. Виды договоров для ведения хозяйственной деятельности. Правовое регулирование трудовых отношений	ПК-3 ПК-5	В1 В1
Тема 6	Кадровая политика и эффективный контракт	Модернизация кадровой политики. Системы оплаты труда в учреждениях культуры. Эффективный контракт: критерии и показатели. Стимулирование повышения квалификации сотрудников	ПК-3 ПК-5	В1 В1
Тема 7	Интеллектуальная собственность	Обзор законодательной базы: международные правовые акты в области защиты интеллектуальной собственности и федеральное	ПК-1 ПК-3	В1 В1



		законодательство. Результаты интеллектуальной деятельности. Виды интеллектуальных прав. Авторское право: объекты, правообладатели, виды прав, сроки охраны Смежные права: объекты, правообладатели, виды прав, сроки охраны. Патентное право: объекты и порядок патентования. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий Сделки и особенности коммерческого оборота прав на интеллектуальную собственность. Средства защиты и регистрация прав. Пиратство и ответственность.	ПК-5	У1, В1
Тема 8	Оценка эффективности деятельности в сфере культуры	Отраслевые количественные и качественные показатели эффективности учреждений культуры. Система независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры. Методы контроля оценки эффективности расходования государственных средств: практические аспекты	ПК-5	З1, У1, В1

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственное регулирование в сфере культуры и культурного предпринимательства	17	1		1		15	УО
Тема 2	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства	17	1		1		15	УО
Тема 3	Особенности финансирования государственных и негосударственных организаций и проектов	19	1		3		15	УО
Тема 4	Основы финансового	19	1		3		15	УО

	менеджмента и финансового планирования							
Тема 5	Договорное право и практика	18	1		3		14	УО
Тема 6	Кадровая политика и эффективный контракт	18	1		3		14	УО
Тема 7	Интеллектуальная собственность.	18	1		3		14	УО
Тема 8	Оценка эффективности деятельности в сфере культуры.	18	1		3		14	УО
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144/4</b>	<b>8</b>		<b>20</b>		<b>116</b>	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

### ***Подготовка к лекционному занятию***

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

1. обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
2. готовит конспект лекций;
3. изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

### ***Подготовка к практическому занятию:***

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

1. изучение указанной литературы;
2. изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;

### 3. детальная проработка материалов по итогам семинара.

#### ***Подготовка самостоятельной аналитической работы (кейс-стади) для проведения промежуточной аттестации:***

Анализ практических ситуаций (case study) — самостоятельная письменная аналитико-эмпирическая работа, основанная на разборе практической (реальной или сконструированной) ситуации.

Тема выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка кейс-стади предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание работы;
- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

#### ***Методические рекомендации по написанию кейс-стади***

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура кейс-стади:***

##### 1. Введение.

Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

##### 2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

##### 3. Описание кейса

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?);
- анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);

- маркетинговая информация;
  - предполагаемые или полученные результаты;
  - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
  5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на

языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007a и 2007b), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allynand Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1.  
URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).  
или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### ***Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста***

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Тематика итоговых работ:**

1. Правовая и экономическая модель фестиваля (на примере конкретного фестиваля, который рассматривает обучающийся).
2. Бизнес-план проекта в культурной сфере (с указанием конкретного рассматриваемого проекта).
3. Экономические и правовые особенности управления организации сферы культуры (на примере конкретной организации).
4. Правовая и экономическая модель организации в сфере культуры (на примере конкретной организации).
5. Проблема охраны прав на интеллектуальную собственность в сфере традиционных выражений культуры (на конкретном примере)

### **7.2. Перечень формируемых компетенций**

#### ***Показатели и критерии оценивания компетенций***

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компет енции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Кейс-стади: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы и	высокий уровень освоения компетенций	Зачтено (отлично)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			

		<p>источников;</p> <p>3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели в работе, формулировать гипотезу, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3 Все ЗУВ ПК-5	<p>Кейс-стади:</p> <p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы и источников;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей, формулировку гипотезы;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	средний уровень освоения компетенций	Зачтено (хорошо)
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3 Все ЗУВ ПК-5	<p>Кейс-стади:</p> <p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей анализа научную литературу и источники;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели анализа;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную</p>	низкий уровень освоения компетенций	Зачтено (удовлетворительно)

		попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.		
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Кейс-стади: 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы и источников; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели работы; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	компетенции не освоены	Незначтено (неудовлетворительно)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			

Шкала оценивания кейс-стади:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

### 7.3. Методические материалы

Зачет с оценкой проводится письменно в форме кейс-стади. Рекомендуемый объем составляет 2 500 слов. Тема кейс-стади согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Работы сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте distanty.ru. Работы, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Кейс-стади оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций итоговая работа оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием кейс-стади минимум 5 показателям данного уровня.



## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература по дисциплине**

1. *Гузнов, А. Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429064>
2. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432134>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Колодий Н.А. Новая экономика – экономика ощущений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Колодий. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2013. — 327 с. — 978-5-4387-0341-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34686.html>
2. Мельвиль, Е.Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие для профессионалов / Е.Х. Мельвиль ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело (РАНХиГС), 2011. — 191 с. : ил. — (Образовательные инновации). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261>
3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 496 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
4. Иванов, А. Как придумать идею, если вы не Огилви / А. Иванов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-4965-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82886.html>

### **8.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон N 197-ФЗ от 30.12.2001 Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

3. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21.07.2005 г.
4. Федеральный закон "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации". № 18-ФЗ от 10 января 2006
5. Федеральный закон «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации» № 95-ФЗ от 16 апреля 1999
6. Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 7 июля 1995
7. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» N 4804-1 от 15.04.1993
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» №129-ФЗ от 08 августа 1991
9. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996
10. Федеральный закон «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» № 275-ФЗ от 30 декабря 2006
11. Федеральный закон «О рекламе» N 38-ФЗ от 13.03.2006, ст.10, 21, 22, 23
12. Федеральный закон «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03 декабря 2006
13. Федеральный закон «Об общественных объединениях». №82-ФЗ от 19 мая 1995
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003
15. Федеральный закон №256 от 21 июля 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
17. Письмо Минкультуры России от 30.01.2013 № 657-01-56/04-НМ "О Методических рекомендациях по разработке планов мероприятий ("дорожных карт") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры" органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации"
18. План мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 2606-р, в целях разработки ОИВ субъектов РФ планов мероприятий «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (далее — «дорожная карта»).
19. Постановление Правительства №212 от 15 апреля 2006 года «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»
20. Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»
21. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. N 11858);.
22. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2007 г. N 10222);
23. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.02.2015г. № 288 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры (в ред. Приказа Минкультуры России от 07.08.2015 № 2168);

#### *Международные нормативно-правовые акты*

1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений
2. Всемирная конвенция об авторском праве (подписанная в Женеве 6 сентября 1952 г. и пересмотренная в Париже 24 июля 1971 г (Парижский акт))
3. Всеобщая декларация прав человека, (Полный текст на сайте Организации объединенных наций (ООН) <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Договор ВОИС по авторскому праву (ДАП, 20 декабря 1996 г.)
6. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам (ДИФ, 1996 г.)
7. Европейская культурная конвенция Совета Европы (1991 г.)
8. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г.
9. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций (Римская конвенция, 26 октября 1961 г.)
10. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства от 29 октября 1971 года
11. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
12. Конституция Российской Федерации
13. Приказ Минкультуры России от 30.09.2013 № 1505 «Методические рекомендации по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры»

#### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Менеджмент в России и за рубежом. On-line версия журнала: <http://www.dis.ru/manag/index.html>
2. Подходы к стратегированию: Реферат. [On-line]. Метод доступа: [http://www.prometa.ru/metod/ref\\_podh.htm](http://www.prometa.ru/metod/ref_podh.htm)
3. Правовой портал по интеллектуальной собственности, [Http://www.copyright.ru](http://www.copyright.ru)
4. Российское авторское общество (РАО), <http://www.rao.ru/>
5. Российское авторско-правовое общество «КОПИРУС» по коллективному управлению правами авторов, издателей и иных правообладателей при репродуцировании, копировании и ином воспроизведении произведений, <http://copyrus.org/>
6. Российское общество по коллективному управлению правами авторов и иных правообладателей в сферах мультимедиа, цифровых сетей и визуальных искусств РОМС <http://www.roms.ru/>

#### **8.5 Иные источники**

1. Антология исследований культуры Т.1. Интерпретации культуры. СПб., 1997.
2. *Барт Р.* Эффект реальности // *Барт Р.* Избранные работы. С.392-400.
3. *Берк П.* Историческая антропология и новая культурная история // Новое литературное обозрение, 2005, №75. С.64-91.
4. *Берк П.* Что такое культуральная история. М., 2015.
5. *Гинзбург Г.К.* *Сыр и черви.* Картина мира одного мельника, жившего в XVI в. М., 2000.
6. *Дебор Г.* Общество спектакля; Пер. с фр. А. Уриновского. СПб., 2011.
7. История чтения в западном мире от Античности до наших дней. Ред.-сост. Г. Кавалло, Р. Шартье. М., 2008.
8. *Мосс М.* Общества. Обмен. Личность. Труды по социальной антропологии. М., 1996.

9. *Ольденбург Р.* Третье место: кафе, кофейни, книжные магазины, бары, салоны красоты и другие места «тусовок» как фундамент сообщества. М.: Новое литературное обозрение, 2014.
10. *Паперный В.* Культура Два. 4-е изд. М.: Новое литературное обозрение, 2016.
11. *Фрезер Дж.* Золотая ветвь. Исследование магии и религии. М.: Политиздат, 1980.
12. *Фуко М.* Что такое автор? // *Фуко М.* Воля к истине: по ту сторону знания, власти и сексуальности. Работы разных лет. М., 1996.
13. *Хабермас Ю.* Структурное изменение публичной сферы: Исследования относительно категории буржуазного общества. М.: «Весь мир», 2016.
14. *Хейзинга Й.* *Homo ludens.* Статьи по истории культуры. М., 1997
15. *Элиас Н.* О процессе цивилизации. Социогенетические и психогенетические исследования. Т.1. СПб., 2001.

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) – актуальная бюджетная статистика в цифрах

[http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?\\_adf.ctrl-state=2em63spwb\\_65&regionId=45](http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65&regionId=45)

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

<http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.