

Помощник преподавателя

Дорогие преподаватели,

В 2021-м году Шанинка выросла: открылись новые программы и факультеты, студентов стало больше тысячи. Слушатели занимаются в аудиториях партнёров. Чтобы помочь вам сориентироваться в новых для всех нас условиях, библиотека Шанинки подготовила этот небольшой гайд.

В этом файле собрана информация:

- Режим работы кампуса,
- Где сейчас проходят занятия,
- Где получить ключи,
- Где брать всё необходимое для занятий,
- Электронные доски (да-да, у нас 23 век на дворе),
- Пароли: WiFi, компьютеры, Zoom-конференции,
- Забота об общем пространстве,
- Кому звонить по вопросам.

Если вы всё и так знаете, то напоминаем о важном:

**На электронных досках не стоит писать своим маркером – они портятся.
Библиотека и кампус работают по будням до 22:00 – мы заканчиваем работу вовремя.**

Режим работы кампуса

Кампус и библиотека открыты с 08:50 до 22:00 по будням и с 08:50 до 20:00 в субботу. Воскресенье – выходной.

До 08:50 на кампусе проходит уборка помещений. Закрывается кампус ровно в 22:00: продолжить развернувшуюся в ходе семинара дискуссию или ответить на оставшиеся вопросы студентов можно на диванах 1 этажа.

Где сейчас проходят занятия

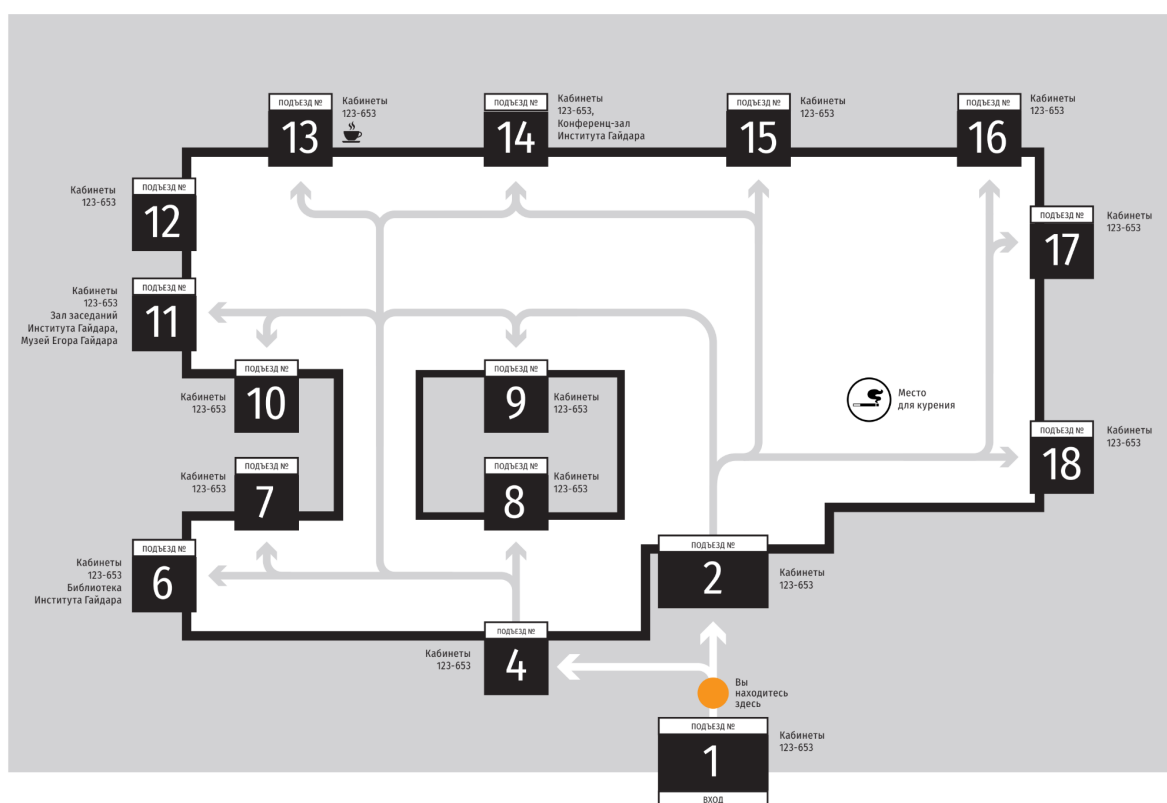
Основные занятия проходят в блоке аудиторий Шанинки на 5 этаже (вход сразу на турникетами, 1 подъезд) – с 508 по 521 аудиторию.

Аудитории есть и в библиотеке: это аудитории 506 и 502, и две переговорных комнаты, 501a и 501б. Вход с кампуса или на лифте 5 этажа у кафе «Бодрый кот». Ещё две аудитории – 604 и 605 – расположены на 6 этаже над библиотекой: можно подняться на лифте или по лестнице у библиотеки.

Все аудитории Шанинки оснащены кондиционерами, компьютерами, проекторами и электронными досками с электронными маркерами. Панели настройки кондиционеров и инструкции к ним расположены на стенах аудиторий. Инструкции к проекторам и электронным доскам (листы голубого цвета) находятся рядом с аудиторными компьютерами.

С этого года занятия также проходят у наших партнёров ВКС на 4 этаже – это аудитории 428, 433, 434, 435, 437 и 441. В каждой находятся плазменные экраны с возможностью подключения к ноутбуку.

Наши партнёры из Института Гайдара также предоставляют Шанинке ряд аудиторий. Вход в аудитории Института находится во внутреннем дворе корпуса



Попасть туда можно, спустившись на 1-й этаж на лифте библиотеки – дверь во двор будет слева, возле кафе «Бодрый кот». Аудитории находятся в подъездах 6 (из двери налево), 8 (прямо) и 11 (сквозь арку и налево).

В 6 подъезде – аудитории 441 и 443 (4 этаж).

В 8 подъезде – аудитории 459 (4 этаж), 538, 541 и 548а (5 этаж).

В 11 подъезде – зал заседаний (СР, 1 этаж) и конференц-зал (СН, 3 этаж).

Проекторы есть во всех аудиториях, кроме 459 и 548а.

Где получить ключи

Аудитории Шанинки открывают и закрывают сотрудники библиотеки. Ключи от аудиторий Института Гайдара можно получить в 447 кабинете (6 подъезд, 4 этаж, направо) – их выдают только преподавателям, под подпись.

Где брать всё необходимое для занятий

Все необходимые материалы (в частности, маркеры и флипчарты) заранее запрашивайте у администратора вашего факультета. Обсудите с администратором, у кого и где вы сможете их получить. Не забывайте вернуть материалы на место в тот же день.

Электронные доски

Электронные доски, электронные маркеры и проекторы есть в каждой аудитории шанинского кампуса. Чтобы воспользоваться электронной доской, включите проектор: кнопка включения находится на его корпусе, а также на пульте проектора. Инструкцию к электронной доске можно найти в каждой аудитории (лист голубого цвета). Писать на электронной доске можно только электронным маркером: обычный маркер портит доску, оставляя почти неудаляемые следы.



Нажмите на синюю кнопку “Включить” на пульте управления проектором. Подождите, пока не появится синий экран электронной доски.



Справа внизу на синем экране электронным маркером нажмите крестик.



Чтобы пользоваться электронной доской, вызовите панель управления с инструментами, поднеся к синему экрану электронный маркер.



Нажмите маркером на одну из стрелочек, которые появились справа и слева на синем экране, чтобы появилась панель управления с инструментами.



Вверху на панели управления есть два значка, обозначающие фон доски – синий и белый. Чтобы поменять фон доски на белый, нажмите маркером на правый, белый значок.



Вы можете писать маркерами разных цветов, цвет можно выбрать на панели управления.



Чтобы отменить действие, нажимайте на стрелочки, расположенные под значком фонов.



Если нужно выделить часть текста, выберите на панели управления значок выделителя.



Чтобы стереть фрагмент написанного, выберите значок ластика.



Если нужно стереть все написанное, выберите значок ластика с изображением доски.



Можно выбрать разноцветный или иной фон, нажав на значок под обозначениями фона доски.



Чтобы выключить доску после занятия, нажмите на синий значок сверху на пульте управления (перед выключением можно ничего не стирать).

Пароли: WiFi, компьютеры, Zoom-конференции

В Шанинке можно подключиться к двум WiFi:

- **msses**, пароль **8458ViVi**
- **biblioteka**, пароль **29101930**

В зале библиотеки на первом и втором этаже находятся компьютеры для самостоятельной работы. Кнопка включения компьютера находится на мониторе – сверху и справа. Гостевой логин/пароль от библиотечных компьютеров – **wonderer/opensesame** (он также указан на мониторе). Войти можно и по личному логину и паролю, которые высылаются каждому студенту администратором его факультета. Логин/пароль от компьютеров 516 аудитории – **student/student**. Распечатать текст можно с любого компьютера библиотеки.

Если вам нужно провести индивидуальную консультацию или Zoom-конференцию, попросите сотрудников библиотеки (лично или по почте) забронировать свободную аудиторию или переговорную комнату в библиотеке. К сожалению, учитывая высокий спрос, переговорные комнаты мы сможем забронировать для вас не более чем на 2 часа.

Забота о здоровье

Пожалуйста, не забывайте надевать маску при входе и выходе из здания. Зона турникетов находится под наблюдением камер, и при отсутствии маски ваш пропуск может быть заблокирован.

2021-й учебный год начинается в условиях, которые требуют от всего сообщества Шанинки внимания и заботы друг о друге. Чтобы избежать распространения вируса COVID-19 и сохранить возможность учиться и общаться оффлайн, мы просим вас:

- носить маску,
- сохранять физическую дистанцию в 1,5-2 метра ,
- чаще мыть руки и пользоваться санитайзером,
- для утилизации масок и перчаток использовать специальный контейнер в туалетах кампуса,
- обедать в специально отведенном для этого пространстве в зоне отдыха или в кафе на первом этаже кампуса.

Также напротив ресепшена библиотеки установлен бесконтактный инфракрасный термометр и аппарат для антисептической обработки рук.

Забота об общем пространстве

Мы следим за чистотой и регулярно проветриваем помещения. В библиотеке и на кампусе установлен рециркулятор воздуха, организованы рабочие места на достаточном расстоянии друг от друга и выделена зона для питания за пределами читального зала. Уборка кампуса проходит каждое утро и завершается к его открытию в 08:50.

Пожалуйста, помогите нам сохранить в порядке наше общее пространство! После занятия не забывайте закрывать окна аудитории, выключать свет и технику. Если после занятия в аудитории остаются студенты, попросите их об этом.

Кому звонить по вопросам

По всем возникающим вопросам обращайтесь к администраторам вашей программы или факультета – их контакты можно найти на сайте Шанинки (<https://www.msses.ru>). В случае, если администраторы недоступны, вы можете обратиться:

- В деканат: +7 (495) 150-80-92 (доб. 14), dekanat@universitas.ru
- К секретарю Шанинки: +7 (495) 150-80-91, common@universitas.ru
- К сотрудникам библиотеки: +7 (495) 150-80-53, biblioteka@universitas.ru

По самым неотложным вопросам обращайтесь на ресепшн библиотеки: сотрудники подскажут местонахождение аудиторий, расписание занятий, помогут справиться с техникой.

Удачной работы!

Библиотека Шанинки