

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре управления дошкольным образованием Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1. Общие положения

1.1. Кафедра управления дошкольным образованием Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Кафедра), является основным учебно-научным структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»), в составе факультета менеджмента в сфере образования, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», решениями ученого совета ОАНО «МВШСЭН», приказами и распоряжениями ОАНО «МВШСЭН», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Кафедра подчиняется ректору ОАНО «МВШСЭН». Кафедра создается по решению Ученого совета ОАНО «МВШСЭН». Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

1.4. Состав и штатное расписание Кафедры формируются исходя из ее функций и задач, определенных настоящим Положением и утверждаются приказом ОАНО «МВШСЭН». Работники Кафедры назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Кафедры

2.1. Основные задачи Кафедры:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;

- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования;

- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования;

- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- организация и проведение практик студентов на Кафедре;
- актуализация рабочих программ дисциплин основной и дополнительной литературы, доступ к которой осуществляется с помощью электронной-библиотечной системы, по истечению календарного года;
- руководство научно-исследовательской работой студентов/слушателей, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в ОАНО «МВШСЭН» систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ОАНО «МВШСЭН»;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- участие в работе по организации набора и приема поступающих в составе факультета;
- участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ОАНО «МВШСЭН» и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами.

3. Основные полномочия Кафедры

3.1. Для осуществления своих функциональных обязанностей Кафедра наделена следующими полномочиями:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры;
- запрашивать в структурных подразделениях ОАНО «МВШСЭН» документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- принимать участие в пределах своих полномочий в совещаниях, проводимых в ОАНО «МВШСЭН»;
- вносить руководству ОАНО «МВШСЭН» предложения по совершенствованию работы факультета, других структурных подразделений;

- предлагать и разрабатывать перечень наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебного отдела и ректора ОАНО «МВШСЭН»;

- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и работников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов-слушателей в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- представление ректору ОАНО «МВШСЭН» предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация ОАНО «МВШСЭН» во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ОАНО «МВШСЭН» из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников ОАНО «МВШСЭН» соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем открытого голосования принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 70 (семидесяти) процентов списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры проводятся на заседании Ученого совета ОАНО «МВШСЭН». Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора ОАНО «МВШСЭН». Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ОАНО «МВШСЭН». Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ОАНО «МВШСЭН» принадлежит ректору и декану.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и

своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ОАНО «МВШСЭН», деканом, курирующим проректором, ректором.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.