

**УТВЕРЖДЕНО**  
*Приказом Ректора*  
**ОАНО «МВШСЭН»**  
*от 21 августа 2019г. № 57/2*

**Положение**  
**о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в ОАНО «МВШСЭН»**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок организации и проведения конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров в ОАНО «МВШСЭН» (далее - Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско - преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н.

3. Настоящее Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов ОАНО «МВШСЭН». Настоящее Положение не распространяется на прием на работу на должности научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.

4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в ОАНО «МВШСЭН», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

К участию в конкурсе на замещение педагогической должности допускаются претенденты, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности.

6. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности регламентируется Положением о выборах заведующих кафедр и деканов факультетов.

7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ОАНО «МВШСЭН».

8. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников:

8.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года руководитель организации (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ОАНО «МВШСЭН»).

8.2. Не менее чем за три месяца до окончания срока трудового договора педагогического работника деканом соответствующего факультета ОАНО «МВШСЭН» подается служебная записка (Приложение №1) на имя ректора о необходимости проведения конкурса на замещение соответствующей должности. Если педагогический работник относится к межфакультетской кафедре или кафедре, не входящей в состав факультетов ОАНО «МВШСЭН», то служебная записка подается заведующим соответствующей кафедры. Служебные записки на имя ректора с обоснованием необходимости объявления конкурса на занимаемые указанными работниками должности передают ученому секретарю ученого совета ОАНО «МВШСЭН».

На основании служебных записок ученый секретарь ученого совета ОАНО «МВШСЭН» готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников соответствующих кафедр ОАНО «МВШСЭН».

Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

8.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте ОАНО «МВШСЭН» указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

8.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8.5. В ОАНО «МВШСЭН» созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, путем рассылки информации по внутренней электронной почте ОАНО «МВШСЭН» с указанием ссылки на место размещения объявления на сайте ОАНО «МВШСЭН».

8.6. Заведующий кафедрой или декан доводит до сведения педагогического работника кафедры (факультета) всеми имеющимися способами коммуникации, информацию о проведении конкурса.

8.7. Заявление претендента для участия в конкурсе с приложением «Сведений о кандидате на должность педагогического работника» (Приложение №2а) по должности, указанной в заявлении (Приложение №2), должно поступить в ОАНО «МВШСЭН» до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Претендент обязан лично передать все необходимые документы, указанные в п.8.8.1 настоящего Положения, в отдел управления персоналом. По принятии документов, претенденту по его просьбе выдается расписка в получении документов, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава ОАНО «МВШСЭН» (Приложение №3).

8.8.1. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Если претендент не является педагогическим работником ОАНО «МВШСЭН», то к заявлению в обязательном порядке прикладываются:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата/доктора наук (в зависимости от квалификационных требований для замещения соответствующей должности);
- копия аттестата доцента/профессора (в зависимости от квалификационных требований для замещения соответствующей должности);
- документы о повышении квалификации за последние 3 года, предшествующие участию в конкурсе;
- оригинал или копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы, и(или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, подписанный соискателем должности (Приложение №4).

Если претендент является работником ОАНО «МВШСЭН», то к заявлению в обязательном порядке прикладываются:

- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет, подписанный соискателем должности (Приложение №4);
- документы о повышении квалификации за последние 3 года, предшествующие участию в конкурсе;
- отчет о проделанной работе (Приложение №5) (за 5 лет или за период действия предыдущего трудового договора).

8.8.2. После проведения конкурса - конкурсное дело претендента должно храниться на соответствующей кафедре/в архиве в течение трех лет.

8.8.3. Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве (Приложение №9) лично (через доверенное лицо) либо направив его в ОАНО «МВШСЭН» через операторов почтовой связи по почтовому адресу: 125009, Москва, Газетный пер. 3/5, отдел управления персоналом (к.238).

Поданные документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента, в течение 10 дней.

8.8.4 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

8.8.5. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых документах.

8.9. Отдел управления персоналом не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приёма документов для участия в конкурсе направляет заведующему кафедрой или декану факультета заявление и сведения о работнике ОАНО «МВШСЭН», замещающем должность, объявленную на конкурс (Приложение №2,2а) для вынесения мотивированного заключения кафедры (далее - Заключение) (Приложение №6).

Лицо уполномоченное курировать научную деятельность и ответственное за работу с базой РИНЦ не позднее 5 рабочих дней после размещения объявления о проведении конкурса направляет заведующему кафедрой или декану факультета сведения о научных публикациях работника ОАНО «МВШСЭН», замещающего должность, объявленную на конкурс.

8.10. Копии заявления претендента, не являющегося работников ОАНО «МВШСЭН», с приложенными копиями документов по описи передаются Отделом управления персоналом заведующему кафедрой или декану факультета, на которую подано заявление в течение 3 рабочих дней с даты окончания приёма документов для участия в конкурсе для принятия Заключения.

По запросу заведующего кафедрой или декана факультета в отношении претендента, не являющегося работником ОАНО «МВШСЭН», лицо уполномоченное курировать научную деятельность и ответственное за работу с базой РИНЦ в течение 3 рабочих дней направляет информацию о научных публикациях претендента в системе РИНЦ.

8.11. Рассмотрению претендентов на заседании ученого совета и принятию решения по конкурсу предшествует оценка соответствия претендента квалификационным требованиям, а также рассмотрение претендентов на заседании кафедры, на которое подано заявление, с целью подготовки рекомендации ученому совету. Порядок проведения оценки и подготовки заключения о соответствии претендента квалификационным требованиям, а также проведения заседания кафедры определен п.10 Положения.

9. Требования к претендентам на должности педагогических работников:

9.1. Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к педагогическим работникам, направлены на повышение результативности научно-педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

9.4. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

9.5. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

10. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры:

10.1. Руководитель подразделения обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, определенным п.9 Положения, и подготовить Заключение (Приложение №6), которое содержит вывод о соответствии претендента этим требованиям.

10.2 Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры.

Коллегиальный орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по соответствующей дисциплине. При этом отказ претендента от учебного занятия не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

Результаты проведенного учебного занятия доводятся до сведения членов кафедры при обсуждении претендента на заседании и заносятся в протокол заседания, а также могут быть включены в обоснование принятого кафедрой решения.

10.3 Заведующие кафедрами не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания кафедры вывешивают объявление о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

10.4 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

10.5 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

10.6 Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший более половины голосов педагогических работников кафедры, состав которых определен п.10.4 настоящего Положения. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

Все претенденты на одну и ту же должность педагогических работников должны быть рассмотрены на одном заседании кафедры.

10.7 Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой, а также отражаются в Заключении. По претенденту, получившему отрицательную рекомендацию, или при подготовке Заключений на двух и более претендентов на одну должность к Заключению обязательно прилагается обоснование принятого решения. Заключение готовится отдельно по каждому претенденту.

Не рекомендация по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

10.8. Заведующий кафедрой в течение 3 рабочих дней после заседания кафедры передает заявление, конкурсные документы претендентов и Заключение кафедры о претенденте на должность ученому секретарю ученого совета ОАНО «МВШСЭН».

При несоответствии претендента квалификационным требованиям копия Заключения направляется также ученому секретарю ученого совета по должностям, подлежащим рассмотрению на ученом совете ОАНО «МВШСЭН».

10.9. Заключение в течение 3 рабочих дней после заседания кафедры в обязательном порядке в электронном виде направляется на указанный в заявлении электронный адрес претендента.

Заведующий кафедрой или декан факультета несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заключении и корректность оформленных документов по претенденту.

10.10. Претендент считается допущенным к конкурсу и подлежит рассмотрению на заседании ученого совета при наличии в Заключении подтверждения о соответствии квалификационным требованиям.

Указание недостоверной контактной информации, а также иные обстоятельства у претендента, не позволившие ему ознакомиться с Заключением и/или участвовать в заседании кафедры не являются основанием для переноса конкурсного избрания или отмены принятого решения.

10.12. Ученый секретарь ученого совета ОАНО «МВШСЭН» проверяет оформление конкурсных документов претендентов.

10.13. Коллегиальным органом управления для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников является ученый совет ОАНО «МВШСЭН» (далее - ученый совет).

10.14. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ОАНО «МВШСЭН» и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

10. Порядок проведения заседания ученого совета

11.1. Представление претендентов на заседании ученого совета осуществляет проректор по учебной работе, ответственный за анализ материалов по конкурсу.

11.2. Ученый секретарь ученого совета ОАНО «МВШСЭН» не позднее 3 рабочих дней до даты заседания ученого совета обязан переслать проректору по учебной работе в электронном виде Заключения с обоснованием (при наличии), а также документы, поступившие от претендентов вместе с заявлением.

11.3. Проректор по учебной работе проводит анализ полученных Заключений и оценивает:

- правомерность решения заведующего кафедрой или декана факультета о соответствии претендента квалификационным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
- аргументированность решения по претендентам, подавшим заявления на одну должность (при альтернативном избрании).

11.4. Ученый секретарь обеспечивает представление членам ученого совета Заключения с обоснованием (при наличии) до проведения голосования.

11.5. В случае изменения даты (времени, места) заседания ученого совета, указанного в объявлении. Ученый секретарь обязан своевременно проинформировать претендентов о дате, времени и месте проведения этого заседания посредством контактной информации, указанной кандидатами при подаче документов на конкурс.

11.6. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Голосование проводится с помощью бюллетеня для тайного голосования по конкурсу на ученом совете ОАНО «МВШСЭН» (Приложение №7 – списка кандидатов, Приложение №7а – для нескольких кандидатов на одну вакантную должность) и оформляется протоколом. В бюллетене результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии. Бюллетень признается недействительной, если результаты выражаются другим способом.

11.7. Претендент, являющийся членом ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

11.8. На заседании ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек - членов ученого совета для проведения голосования и подсчета голосов.

11.9. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

11.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, он признается несостоявшимся.

11.11. Ученый секретарь не позднее 3 рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет по каждому претенденту выписку из протокола заседания ученого совета ОАНО «МВШСЭН») (Приложение №8) и документы по претенденту, представленные кафедрой или факультетом к заседанию в Отдел управления персоналом.

11.12. На основании выписки из протокола заседания ученого совета с лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается (продлевается) трудовой договор в порядке, определенном Трудового кодекса РФ.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

После заключения с педагогическим работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

11.13. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

12. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

13. Сотрудники ОАНО «МВШСЭН», организующие проведение конкурсного отбора и прием на работу педагогических работников, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за разглашение сведений, относящихся к персональным данным.

14. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

Приложение №1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в ОАНО «МВШСЭН»

**Ректору**  
**ОАНО «МВШСЭН»**

С.Э. Зуеву

от

\_\_\_\_\_  
(декан факультета/заведующий кафедрой (при отсутствии факультета)  
фамилия, имя, отчество )

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение:

Наименование должности ППС	Доля ставки	Структурное подразделение	Квалификационные требования к претенденту (ученая степень, ученое звание, стаж педагогической работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ГОД  
(указать дату написания документа)



**Ректору  
ОАНО «МВШСЭН»**

С.Э. Зуеву

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон:

\_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности и долю ставки)

\_\_\_\_\_ (указать структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в ОАНО «МВШСЭН» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение:

- сведения о кандидате на должность педагогического работника (прикладывается к настоящему заявлению только заполненный лист, соответствующий наименованию должности, на которую претендует кандидат);
- документы, согласно перечня, указанного в п. 8.8.1. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«    »

20    \_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_ (указать дату написания заявления)

**СВЕДЕНИЯ**

**о кандидате на должность педагогического работника**

о кандидате

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на должность профессора

\_\_\_\_\_ (должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет предшествующих конкурсу (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Участие кандидата в диссертационных советах (с указанием шифра совета)	
8.	Участие кандидата в редакционных коллегиях научных журналов (указать названия журналов)	
9.	Количество подготовленных научных кадров:	
	- докторов наук (указать Ф.И.О.)	
	- кандидатов наук (указать Ф.И.О.)	
10.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- аспирантских	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
11.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
12.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
13.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
14.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	

15.	Индекс Хирша на период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
16.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
17.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом ОАНО «МВШСЭН»	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
18.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
19.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
20.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
21.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
22.	Средняя оценка по Итоговому анкетированию завершающих программу в ОАНО «МВШСЭН»	
23.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения):	
24.	Профессиональная переподготовка преподавателей:	
25.	Дополнительные сведения о достижениях претендента:	
	<i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о кандидате на должность педагогического работника

о кандидате \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на должность доцента \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет предшествующих конкурсу (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно - педагогической работы	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- магистерских	
	- специалитет и бакалаврских	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
9.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента:	
	- международных	
	- всероссийских	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
13.	Средневзвешенный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	
	- с грифом ОАНО «МВШСЭН»	
	- без грифа	

	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	
15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
18.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Средняя оценка по Итоговому анкетированию завершающих программу в ОАНО «МВШСЭН»	
20.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения):	
21.	Профессиональная переподготовка преподавателей:	
22.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата: <i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о кандидате на должность педагогического работника

о кандидате \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на должность старшего преподавателя \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет предшествующих конкурсу (или за отработанный период по трудовому договору)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж педагогической деятельности	
7.	Количество подготовленных под руководством кандидата выпускных квалификационных работ:	
	- специалитет и бакалаврских	
8.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
	- проектных, исследовательских	
9.	Показатели по учебно-методической работе	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам (при наличии указать соавторов)	
10.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
	- региональных	
11.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
12.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
13.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
14.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных изданий	
	- с грифом ОАНО «МВШСЭН»	
	- без грифа	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	

15.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.: <i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
16.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОАО «МВШСЭН»:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
17.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
18.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
19.	Средняя оценка по Итоговому анкетированию завершающих программу в ОАО «МВШСЭН».	
20.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения):	
21.	Профессиональная переподготовка преподавателей:	
22.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата:	
	<i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о кандидате на должность педагогического работника

о кандидате \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на должность преподавателя \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры, ставка)

за 5 лет предшествующих конкурсу (или за отработанный период по трудовому договору)

№		
1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Ученая степень	
4.	Ученое звание	
5.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
6.	Стаж научно-педагогической работы	
7.	Количество зачетных единиц (36 академических часов) читаемых курсов:	
	- всего	
	- с использованием электронных образовательных ресурсов	
8.	Показатели по учебно-методической работе:	
	- среднегодовое количество часов в расчете на 1 ст.	
	- количество учебных дисциплин	
	- количество разработанных к ним рабочих программ	
	- количество ФТЗ к рабочим программам по читаемым дисциплинам	
	- количество учебных пособий по читаемым дисциплинам, (при наличии указать соавторов)	
9.	Количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах под руководством претендента	
	- международных	
	- всероссийских	
10.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
11.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
12.	Средневзвешенный импакт-фактор	
	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
13.	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.: (при наличии указать соавторов)	
	- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти	
	- с грифом ОАНО «МВШСЭН»	
	- без грифа	
14.	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:	
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов	



	<i>(при наличии указать соавторов)</i>	
	- в зарубежных издательствах	
	- в российских издательствах	
15.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОАО «МВШСЭН»:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
16.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве руководителя/ответственного исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
17.	Разработка новых бакалаврских/ магистерских программ:	
	- новая программа, модуль /бакалаврская /магистерская /с двойными дипломами / сетевая	
	- учебно-методический комплекс к курсу, модуль/ дистанционном формате (например, Moodle)	
18.	Средняя оценка по Итоговому анкетированию завершающих программу в ОАО «МВШСЭН».	
19.	Курсы повышения квалификации (указать название курсов, количество часов, место прохождения):	
20.	Профессиональная переподготовка преподавателей:	
21.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата:	
	<i>(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)</i>	

Кандидат

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о кандидате на должность педагогического работника

о кандидате \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на должность ассистента \_\_\_\_\_

(должность, название кафедры, ставка)

1.	Дата рождения	
2.	Базовое образование, специальность	
3.	Занимаемая должность (на момент участия в конкурсе)	
4.	Стаж педагогической деятельности	
5.	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»*: (при наличии указать соавторов)	
	- РИНЦ/ из них ВАК	
	- Web of Science	
	- Scopus	
6.	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:	
	- РИНЦ	
	- Web of Science	
	- Scopus	
7.	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus	
	Средневзвешенный импакт-фактор	
8.	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности с аффилиацией ОАНО «МВШСЭН»:	
	- патент на изобретение / полезную модель	
	- ноу-хау	
	- свидетельство на ПЭВМ и БД	
9.	Совокупный объем финансирования поддержанных научных и иных проектов, в которых принял участие претендент в качестве исполнителя:	
	- до 500 тыс. руб.	
	- от 500 тыс. руб. в год до 5 млн. руб.	
	- 5 млн. руб. и более	
10.	Средняя оценка по Итоговому анкетированию завершающих программу в ОАНО «МВШСЭН».	
11.	Дополнительные сведения о достижениях кандидата	
	(участие в научных конференциях, получение именных стипендий, премий, почетных званий и др.)	

Кандидат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**РАСПИСКА**  
в получении документов, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава ОАНО «МВШСЭН»

Настоящим подтверждается, что для участия в конкурсе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава ОАНО «МВШСЭН»

---

(фамилия, имя, отчество)

лично представлены следующие документы:

N п/п	Перечень представляемых документов	Количество документов (штук)	Количество листов в документе
1	Личное заявление на участие в конкурсе с приложением сведений о кандидате на должность педагогического работника		
2	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина		
3	Копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность, заверенная кадровой службой или нотариально		
4	Копия документа о профессиональном образовании		
5	Копия диплома(аттестата) ученой степени(звания)		
6	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
7	Копия удостоверения о повышении квалификации		
8	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов		
9	Иные документы:		

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица, ответственного за прием документов)

Дата и время представления документов: \_\_\_ час. \_\_\_ мин. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписка мною получена " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись кандидата, расшифровка подписи)

## СПИСОК научных и учебно-методических трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Учебные издания</b>					
1					
<b>2. Научные труды</b>					
1					

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий (соответствующей)  
кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на результат интеллектуальной деятельности.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчёт о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): между-народные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий – выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата её выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

**В графе 5** указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий – объём в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

**В графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчёты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин, и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## ОТЧЁТ о проделанной работе

(наименование должности, кафедры, Ф.И.О.)  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За отчётный период мной выполнена следующая работа:

### 1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам \_\_\_\_\_, для студентов факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

Средняя годовая нагрузка составила \_\_\_\_\_ часов, из них лекций – \_\_\_\_\_ часов.

### 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать ссылку на Список научных и учебно-методических трудов в виде № раздела и № строки в разделе);

- методических указаний и рекомендаций (указать ссылку на Список научных и учебно-методических трудов в виде № раздела и № строки в разделе).

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);

2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно- методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета ОАНО «МВШСЭН» в качестве (указать наименование совета).

### **3. Научная работа**

3.1 Опубликование научных работ, в т.ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1 Работа в системе управления ОАНО «МВШСЭН», кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.).

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете ОАНО «МВШСЭН», диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

### **5. Повышение квалификации**

5.1 Обучение по программам дополнительного профессионального образования с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

### **6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1 Проведение олимпиад со школьниками (указать наименование олимпиады, дату и время проведения, конкретно выполненную работу);

6.2 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

---

(наименование должности, кафедры)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

о \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. педагогического работника)

\_\_\_\_\_ работает в \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника) (указать наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ года, избран(а) на должность \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ году.  
(наименование должности)

Стаж научно-педагогической работы составляет \_\_\_\_\_ лет (год(а)).

\_\_\_\_\_, работая в должности \_\_\_\_\_ за период  
(Ф.И.О. педагогического работника) (наименование должности)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнил следующую работу (согласно представленных документов – для кандидатов впервые, участвующих в конкурсе):

### 1. Учебная работа

1.1 Чтение лекций (указать количество часов), проведение практических занятий, семинаров и лабораторных работ по дисциплинам, для студентов факультета, форм обучения.

1.2 Руководство учебной, производственной, преддипломной практикой.

1.3 Участие в работе государственной аттестационной комиссии по приёму государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ; участие в работе предметных комиссий по приёму вступительных испытаний.

1.4 Руководство, рецензирование курсовых работ и проектов.

1.5 Руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.

Средняя годовая нагрузка составила \_\_\_\_\_ часов, из них лекций – \_\_\_\_\_ часов.

### 2. Научно- и учебно-методическая работа

2.1 Издание:

- учебников и учебных пособий (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

- методических указаний и рекомендаций (указать наименование, авторов, год издания, издательство);

2.2 Разработка образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (указать наименование программы, год разработки, составителей);

2.3 Разработка рабочих программ по (указать количество) дисциплинам (лично, в соавторстве);

2.4 Разработка программ практик (указать виды практик) (лично, в соавторстве);

2.5 Разработка программы итоговой аттестации (лично, в соавторстве);

2.6 Разработка и регистрация программных средств, мультимедийных лекций, тестов и т. д. (указать название разработки, авторов, дату, место и номер регистрации);

2.7 Разработка дополнительных образовательных программ (указать название программы, авторов и год разработки);



2.8 Участие в организации и проведении научно-методических конференций (секций конференций), научно-методических семинаров, круглых столов в качестве модератора (указать название мероприятия, год и место проведения);

2.9 Участие в выполнении финансируемых научно-методических работ (указать название проекта, источник финансирования, объём финансирования, статус: руководитель, исполнитель);

2.10 Участие в выполнении зарегистрированных госбюджетных научно-методических работ (указать наименование научно-методической работы, её регистрационный номер, статус: руководитель, исполнитель);

2.11 Выполнение обязанностей уполномоченного по качеству от факультета (института); участие в работе научно-методического совета факультета и (или) научно-методического совета ОАНО «МВШСЭН» в качестве (указать наименование совета).

### **3. Научная работа**

3.1 Опубликование научных работ, в т. ч. в изданиях, рецензируемых ВАК.

3.2 Участие в научно-практических конференциях, симпозиумах и семинарах (указать название, статус (внутривузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные и т. п.), место и время проведения, организатора).

3.3 Участие в работе комиссий по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов.

3.4 Участие в работе редколлегии научных журналов и т. п.

3.5 Участие в грантах, в зарегистрированных госбюджетных работах, хоздоговорных работах.

3.6 Руководство аспирантами и научно-исследовательской работой студентов. Участие студентов, аспирантов в научных конференциях и иных научных мероприятиях, результаты участия (занятые места, полученные награды, премии).

3.7 Экспертиза диссертационных исследований на соискание учёной степени, рецензирование материалов диссертационного исследования докторантов.

3.8 Полученные патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **4. Организационно-воспитательная работа**

4.1 Работа в системе управления ОАНО «МВШСЭН», кафедрой (декан, заведующий кафедрой, учёный секретарь и др.)

4.2 Руководство студенческими группами (кураторство).

4.3 Работа в учёном совете ОАНО «МВШСЭН», факультета, диссертационном совете.

4.4 Организация или участие в мероприятиях, проводимых для студентов и при участии студентов.

### **5. Повышение квалификации**

5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам с указанием периода обучения и квалификации по документу о повышении квалификации.

### **6. Профорientационная работа и работа в области довузовского образования**

6.1 Работа в качестве члена жюри различных мероприятий со школьниками (указать название мероприятия, дату и место проведения, количество присутствующих). Работа в других мероприятиях со школьниками.

### **7. Трудовая и исполнительская дисциплина**

7.1 Соблюдение графика учебного процесса, случаи самовольного переноса занятий.

7.2 Своевременность и качество подготовки рабочих программ по дисциплинам.

7.3 Наличие дисциплинарных взысканий.

На основании вышеизложенного, учитывая объём учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы, кафедра

\_\_\_\_\_ к избранию на должность  
(наименование кафедры) ((не) рекомендует) (Ф.И.О. педагогического работника)  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_, результаты голосования – единогласно, протокол №\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Мотивированное заключение может содержать иные формулировки по разделам документа, в зависимости от рассматриваемой кандидатуры на замещение вакантной должности.

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
**для тайного голосования по конкурсу**  
**на ученом совете ОАНО «МВШСЭН»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Кафедра</b>

Примечание:

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента.

---

*Бюллетень для тайного голосования по конкурсу на Ученом совете ОАНО «МВШСЭН» используется в ситуации, когда на одну замещаемую должность подано заявление одного претендента. В бюллетене указываются все претенденты, кандидатуры которых включены в повестку заседания Ученого совета ОАНО «МВШСЭН».*

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ**  
**для тайного голосования по конкурсу**  
**на ученом совете ОАНО «МВШСЭН»**

---

(Наименование должности и кафедры)

К заседанию Ученого совета \_\_\_\_\_  
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе/выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

---

*Бюллетень для тайного голосования по конкурсу/выборам используется в ситуации, когда на одну замещаемую должность претендуют несколько кандидатов.*

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**ученого совета ОАНО «МВШСЭН»**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Состав совета, утвержденный Приказом ОАНО «МВШСЭН» – .... чел.

Присутствует на заседании Ученого совета – ..... чел.

Председатель Ученого совета .....,

Ученый секретарь совета – .....

**СЛУШАЛИ:**

Ученого секретаря \_\_\_\_\_ о конкурсном отборе на должность  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(проф./доц./ст. преп./ассистента) (указать какой кафедры) (размер ставки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Учитывая результаты тайного голосования (за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_), считать \_\_\_\_\_ прошедшим конкурсный отбор  
(ФИО)

на должность \_\_\_\_\_  
(проф./доц./ст. преп./ассистента) (указать какой кафедры) (размер ставки)

Срок избрания по \_\_\_\_\_ .  
(дата)

Председатель Ученого совета / \_\_\_\_\_ /

Ученый секретарь / \_\_\_\_\_ /

Приложение №9 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и процедуре проведения конкурса в ОАНО «МВШСЭН»

**Ректору  
ОАНО «МВШСЭН»**

С.Э. Зуеву

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и кафедры или факультета)

объявленном на сайте ОАНО «МВШСЭН» \_\_\_\_\_ (дата объявления).

Дата

подпись, расшифровка