

*Утверждено
приказом ОАНО «МВШСЭН»
от 20 мая 2019 г. №27*

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и
экономических наук»

Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - МВШСЭН).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся в МВШСЭН по основным образовательным программам высшего образования (далее - ОПВО), а также порядок перевода на следующий курс обучения и отчисление студентов с академической задолженностью.

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов МВШСЭН.

2.1. Текущий контроль проводится по каждой составляющей образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится:

для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина);

для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины; для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;

для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику/хода выполнения совместного плана(графика) проведения практики;

для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;

для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками (в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы):

в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);

посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах;

посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);

посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ.

2.4. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются педагогическими работниками, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия (далее – преподаватели), с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости (количества зачетных единиц(для высшего образования)), видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

2.5. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных

учебных занятий, а также в электронно-информационной образовательной среде.

2.4. Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости студентов в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами МВШСЭН.

2.5. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных учебными планами.

2.6. Порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся, осваивающих ОПВО, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, Положения о совместных образовательных программах Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», локальных нормативных актов организаций-партнеров.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в МВШСЭН.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в МВШСЭН является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленных учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

3.2. Формами промежуточной аттестации студентов в МВШСЭН, как правило, являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.4. Если дисциплина/практика не завершается в текущем семестре, по ней может быть выставлена оценка за текущую работу в семестре (оценка по рейтингу). Результаты прохождения дисциплины/практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.5. Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-

экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, две зачетно-экзаменационных сессии.

3.6. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

3.7. Зачет предполагает проверку, как правило, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации дисциплин с трудоемкостью менее 3 зачетных единиц, но могут использоваться и в дисциплинах с большей трудоемкостью.

3.8. Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых, как правило, по всей программе (модулям) дисциплины с целью оценивания полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умения на практике применять полученные знания.

3.9. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами. Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной и письменной формах.

3.10. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки.

3.11. Расписание зачетов и экзаменов составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.12. Студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом по соответствующей ОПВО.

3.13. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

3.14. Если зачет или экзамен проводятся в форме эссе/кейс-стади/проекта (или другой письменной работы), датой проведения зачета или экзамена считается установленная дата сдачи работы. Непредоставление работы в установленный срок считается неявкой на зачет/экзамен.

3.15. К промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОПВО по соответствующей дисциплине по итогам текущего контроля успеваемости в течение семестра (триместра).

3.16. Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

3.17. Итоговые результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые факультетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, факультетом создается комиссия под председательством декана факультета (заместителя декана факультета).

3.20. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

3.21. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПВО, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, Положения о совместных образовательных программах Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», локальных нормативных актов организаций-партнеров.

4. Перевод на следующий курс, порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академическую задолженность подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора МВШСЭН.

4.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (документально подтвержденным) или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из МВШСЭН как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление студентов

оформляется приказом ректора МВШСЭН на основании представления декана факультета.

4.4. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

4.5. Перевод на следующий курс, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся, осваивающих ОПВО, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, Положения о совместных образовательных программах Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», локальных нормативных актов организаций-партнеров.