

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации академической мобильности обучающихся**  
**в образовательной автономной некоммерческой организации высшего**  
**образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Положение об организации академической мобильности в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее — ОАНО «МВШСЭН») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее — Федеральный закон), Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, направленных письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 (далее – Методические рекомендации), а также на основании устава ОАНО «МВШСЭН».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся в ОАНО «МВШСЭН», а также особенности организации академической мобильности обучающихся с привлечением иностранных образовательных организаций и разработано в целях установления внешних и внутренних интеграционных связей, повышения качества образования и научных исследований.

1.2. Под академической мобильностью обучающихся в ОАНО «МВШСЭН» (далее академическая мобильность) понимается перемещение обучающегося (обучающегося, слушателя) на определенный период в другую образовательную, научную или иную организацию (внутри России или за рубежом) для обучения, проведения исследований или повышения его квалификации, после чего обучающийся возвращается в направившую его образовательную организацию.

1.3. Для достижения поставленных целей задачами развития академической мобильности являются:

продвижение российского образования на глобальный рынок образовательных услуг; расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям

и средствам обучения, углубленное изучение учебных курсов, дисциплин, модулей; освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами, моделями по осваиваемой образовательной программе учебных курсов, дисциплин, модулей, преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; актуализация научных исследований на основе передового российского и международного опыта; развитие коммуникативной компетенции обучающихся на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде; повышение адаптационных возможностей выпускников ОАНО «МВШСЭН» в изменяющихся условиях образовательного пространства.

14. Основными видами академической мобильности являются: внутрироссийская (внутренняя) и международная; организованная индивидуальная и групповая; индивидуальная частная.

Реализация конкретных видов организованной академической мобильности регулируется договорами (соглашениями) с организациями-партнерами, договорами о сотрудничестве, в том числе международном, и приложениями к ним,

15. Академическая мобильность реализуется факультетами ОАНО «МВШСЭН» в форме программ обмена, индивидуального или группового обучения по части основных и (или) дополнительных образовательных программ, в том числе, совместных образовательных программ, практик и стажировок обучающихся, прохождения промежуточной аттестации, летних школ, и др.

Общий срок пребывания обучающихся ОАНО «МВШСЭН» в организациях-партнерах не может превышать 50% полной длительности обучения по образовательной программе в целом. Государственная итоговая аттестация/итоговая аттестация (иные формы итоговой аттестации – для иностранных образовательных организаций) в рамках программ академической мобильности не осуществляется.

16. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам высшего и дополнительного профессионального образования ОАНО «МВШСЭН».

## **2. Термины и сокращения**

21. Внутрироссийская (внутренняя) академическая мобильность - обучение и (или) стажировка обучающихся ОАНО «МВШСЭН» в других российских образовательных организациях, научных и иных организациях (учреждениях), а также обучение и стажировка в ОАНО «МВШСЭН» обучающихся и слушателей из других образовательных организаций, научных и иных организаций (учреждений) Российской Федерации с последующим завершением обучения в направляющей организации.

22. Международная академическая мобильность – обучение и (или) стажировка

обучающихся ОАНО «МВШСЭН» в иностранных образовательных организациях, научных и иных организациях (учреждениях), а также обучение и стажировка в ОАНО «МВШСЭН» обучающихся и слушателей из иностранных образовательных организаций, научных и иных организаций (учреждений) Российской Федерации с последующим завершением обучения в направляющей организации.

23. Входящая академическая мобильность – мобильность в отношении обучающихся образовательных или научных организаций, прибывающих индивидуально или в составе организованной группы в ОАНО «МВШСЭН» на определенный период обучения.

24. Исходящая академическая мобильность – мобильность в отношении обучающихся ОАНО «МВШСЭН», направляемых индивидуально или в составе организованной группы в иные образовательные или научные организации, на определенный период обучения.

25. Организованная академическая мобильность (индивидуальная и групповая) – организованные направляющей образовательной организацией выезды групп или отдельных обучающихся в организации-партнеры, а также групповые или индивидуальные приезды в принимающую организацию иностранных граждан (для ОАНО «МВШСЭН» также и российских граждан) с целью освоения образовательных, исследовательских программ (части образовательных программ) на основе договоров (п. 2.12.) существенным условием которых является возможность взаимного зачета результатов обучения в организации-партнере.

Организованная индивидуальная академическая мобильность может осуществляться по инициативе обучающегося или образовательной организации с целью реализации индивидуальных образовательных и исследовательских программ или стажировок.

26. Индивидуальная частная академическая мобильность – индивидуальные поездки обучающихся ОАНО «МВШСЭН» по своей инициативе в другие образовательные и иные организации, а также индивидуальные приезды обучающихся других организаций с целью реализации индивидуальных образовательных и исследовательских программ или стажировок.

Индивидуальная частная академическая мобильность обучающихся ОАНО «МВШСЭН», допускается только в период каникул или академического отпуска. При обучении в другой образовательной организации по личной инициативе в период каникул или академического отпуска, без согласования с руководителем структурного подразделения, где числится обучающийся, ОАНО «МВШСЭН» не гарантирует ему признание периода обучения и перезачет дисциплин, изученных в другой образовательной организации.

27. Направляющая организация (направляющий, базовый вуз) – образовательная

или иная организация, которая направляет обучающегося в другую организацию для обучения и (или) прохождения стажировки.

28. Принимающая организация (принимающий вуз) – образовательная или иная организация, которая принимает обучающегося для обучения и (или) прохождения стажировки.

Направляющая организация и принимающая организация далее совместно именуется стороны, партнеры.

29. Совместная образовательная программа (далее — СОП) – основная образовательная программа высшего образования, а также дополнительная профессиональная программа, (либо часть соответствующей образовательной программы), разработанная, утвержденная и реализуемая ОАНО «МВШСЭН» совместно с образовательными и (или) иными организациями посредством сетевой формы их реализации.

Порядок разработки и реализации в ОАНО «МВШСЭН» СОП устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОАНО «МВШСЭН».

210. Часть основной образовательной программы или дополнительной профессиональной программы совокупность учебных дисциплин, курсов, модулей, освоение которых предусмотрено договором сторон. Содержание части образовательной программы определяется СОП, согласованным учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося, или договором об обучении. Освоение части образовательной программы, как правило, не превышает одного учебного года.

211. Договор — двустороннее (многостороннее) соглашение об организации академической мобильности, заключенное ОАНО «МВШСЭН» с организацией партнером в письменной форме. Договором также регулируются вопросы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения.

212. Иностранные обучающиеся – иностранные граждане, поступившие на обучение в иностранные образовательные организации (базовые вузы) в порядке, установленном для таких организаций в стране их нахождения, имеющие право пребывания в стране нахождения принимающего вуза и обучающиеся в принимающем вузе на основании договора или индивидуально.

213. ECTS (European Credit Transfer System – Европейская система перевода и накопления зачетных единиц (кредитов)) – формализованный способ описания образовательных программ путем присвоения зачетных единиц ее разделам (дисциплинам, курсам, модулям и пр.).

214. Анкета-заявление (Application Form) - заявление иностранного гражданина на получение визы на въезд в Российскую Федерацию, для обучения в ОАНО «МВШСЭН», содержащее всю необходимую информацию об обучающемся, для оформления ходатайства ОАНО «МВШСЭН» в территориальный орган федерального

органа исполнительной власти в сфере миграции (далее - УФМС) о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию и для получения визы, заполняемое иностранным гражданином лично или принимающим структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН» в форме опросного листа.

2.15. Справка (документ) о периоде обучения (при направлении обучающегося ОАНО «МВШСЭН» в иностранный вуз и для иностранных обучающихся — транскрипт – выписка из официальных документов организаций партнеров: экзаменационных (зачетных) ведомостей и пр. Справка содержит список всех дисциплин, курсов, модулей, освоенных обучающимся в организации-партнере, общую трудоемкость в часах и (или) зачетных единицах, результаты аттестации, средний балл и другую информацию о результатах обучения.

2.16. Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение обучающимся образовательной программы (части образовательной программы), предусмотренной договором (для обучения за рубежом и для иностранных обучающихся – Соглашение об обучении (Learning Agreement)).

2.17. Признание периода обучения — согласование организациями-партнерами по содержанию и (или) трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (курсов, дисциплин, модулей) образовательных программ.

2.18. Признание результатов обучения — согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится зачет дисциплин, курсов, модулей.

Зачет — перезачет полностью или частично результатов обучения в организации-партнере, осуществляемый без проведения дополнительной процедуры оценивания результатов указанного обучения.

### **3. Организационное обеспечение академической мобильности**

3.1. Организационное обеспечение академической мобильности в ОАНО «МВШСЭН» осуществляют: Отдел развития и Учебный отдел.

3.2. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Результаты академической мобильности включаются структурными подразделениями в общую отчетность.

### **4. Общий порядок организации академической мобильности**

4.1. Реализация академической мобильности обучающихся осуществляется на основании договора между организациями-партнерами, которым, в частности,

закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя:

требования к обучению – вид, уровень и (или) направленность, наименование основной или дополнительной образовательной программы, часть которой предполагается освоить обучающимся в рамках академической мобильности, (с указанием длительности обучения, при необходимости – курса и семестра обучения), направление научной деятельности, вид стажировки в организации -партнере;

порядок организации академической мобильности, условия академического обмена обучающимися (эквивалентного или не эквивалентного) при его наличии, отсутствие академического обмена;

условия и порядок осуществления образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе (части образовательной программы), в том числе (при необходимости) распределение обязанностей между организациями- партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, язык, на котором ведется обучение, требования к уровню владения приглашаемыми иностранными гражданами языком страны пребывания;

документы об обучении или о периоде обучения, выдаваемые лицам, завершившим обучение в образовательных организациях-партнерах;

срок действия договора, порядок его изменения и прекращения;

другие вопросы по усмотрению сторон.

4.2. Часть образовательной программы может быть реализована как СОП, с использованием сетевой формы. В этом случае дополнительные требования к договору определяются соответствующим локальным актом ОАНО «МВШСЭН».

В случаях, не требующих совместных с организацией партнером разработки, утверждения либо реализации части образовательной программы, такая программа реализуется без использования сетевой формы.

4.3. Разработка программ академической мобильности обучающихся, как правило, предшествует заключению договора об организации академической мобильности. В договоре определяются основные и/или дополнительные образовательные программы, реализуемые образовательными организациями-партнерами, их части, предполагаемые к освоению обучающимися в рамках академической мобильности — программы обучения. При разработке программ обучения учитывается, взаимный интерес организаций - партнеров по расширению потенциала собственных образовательных программ за счет использования опыта, материальной базы и интеллектуальной составляющей организаций-партнеров. Осуществляется согласование сроков реализации программ обучения (общей длительности обучения, при необходимости – курса и семестра обучения), учебных планов программ или их отдельных модулей и дисциплин по содержанию и трудоемкости.

4.4. Программы обучения могут реализовываться как в рамках академического

обмена, так и вне рамок академического обмена.

4.5. Реализация программ обучения в рамках академического обмена предполагает, что на период отъезда обучающегося, прибывает обучающийся из организации-партнера. В зависимости от стоимости образовательных услуг и (или) количества участников академического обмена он может быть эквивалентным или неэквивалентным.

4.6. Реализация программ обучения без академического обмена не предполагает взаимосвязи между прибытием на обучение в ОАНО «МВШСЭН» обучающихся организации партнера и отъездом на обучение в партнерскую организацию обучающихся ОАНО «МВШСЭН».

В случае получения персонального приглашения от образовательной организации, кандидат на обучение представляет заявление на имя руководителя структурного подразделения с просьбой направить его на обучение (стажировку), приглашение принимающей стороны, описание условий обучения. Решение о направлении на обучение принимается руководителем структурного подразделения.

4.7. Обучающиеся, участвующие в программах академической мобильности, не отчисляются на период пребывания в партнерской организации и сохраняют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (выплата стипендий, материальной помощи, иные меры социальной поддержки).

4.8. Во время пребывания в принимающем вузе обучающиеся пользуются академическими правами и исполняют обязанности, установленные для обучающихся сторон.

4.9. Базовый вуз в полном объеме осуществляет контроль и несет ответственность за организацию и реализацию образовательного процесса по всей образовательной программе обучающегося в целом.

Принимающий вуз несет ответственность за реализацию предусмотренной договором части образовательной программы.

4.10. Перед отъездом в организацию-партнер обучающемуся ОАНО «МВШСЭН» оформляется ИУП на каждый семестр, в котором указываются полное официальное наименование принимающего вуза, наименования учебных курсов, дисциплин, модулей, подлежащих изучению и иные виды учебной деятельности в принимающем вузе и в ОАНО «МВШСЭН», соответствующие им зачетные единицы. При необходимости оформляется также справка о периоде обучения. ИУП подписывает руководитель обучающего структурного подразделения. Обучающемуся ОАНО «МВШСЭН» для обучения за рубежом оформляется соглашение об обучении и транскрипт.

Справки о периоде обучения (транскрипты) оформляются обеими организациями партнерами дважды. Первая справка оформляется направляющим вузом на каждого

направляемого на обучение для предоставления принимающему вузу информации о пройденных обучающимся в направляющем вузе курсах и о полученных им результатах. Вторая справка оформляется принимающим вузом на каждого обучающегося, прошедшего обучение, в конце периода обучения.

4.11. Проект ИУП составляется на основе учебного плана основной образовательной программы направляющего вуза, как правило, с учетом учебного плана принимающего вуза.

4.12. Основанием для составления ИУП является наличие приглашения принимающего вуза и личного соглашения (заявления) обучающегося.

4.13. Направление обучающегося в организацию-партнер осуществляется распорядительным документом ОАНО «МВШСЭН». В распорядительном документе указываются реквизиты договора (за исключением случаев индивидуальной частной академической мобильности) с организацией партнером, полное официальное наименование принимающего вуза, продолжительность и сроки обучения.

4.14. По возвращении из организации-партнера участник программы академической мобильности представляет в направившее его структурное подразделение отчет о выполнении ИУП за период обучения/прохождения практики/стажировки и полученную у организации-партнера справку о периоде обучении (при выдаче ее на руки обучающемуся). Сроки сдачи отчета и его форма определяются структурным подразделением. Отчет обучающегося включает, в частности, информацию о принимающем структурном подразделении образовательной организации-партнера, о сданных экзаменах, содержит личное мнение обучающегося об учебном процессе и его рекомендации по улучшению программ мобильности (по желанию обучающегося). Отчет о результатах пребывания обучающегося в организации партнером рассматривается направившим структурным подразделением и утверждается его руководителем.

4.15. Зачет ОАНО «МВШСЭН» результатов обучения в организации-партнере, не входящих в ИУП, осуществляется аттестационной комиссией структурного подразделения.

4.16. Основными документами для зачета изученных дисциплин являются учебный план основной образовательной программы ОАНО «МВШСЭН», на которую зачислен обучающийся, договор ОАНО «МВШСЭН» с организацией-партнером, ИУП или соглашение об обучении, справка о периоде обучения или транскрипт, отчет обучающегося.

4.17. При заполнении ОАНО «МВШСЭН» приложения к документу об образовании и о квалификации в разделе «Дополнительные сведения» указываются:

сведения об освоении части образовательной программы в организации-партнере: «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц освоена в «\_\_\_\_\_» с указанием количества зачетных единиц



(цифрами) и полного официального наименования организации на языке страны места нахождения организации-партнера;

дисциплины, освоенные в период обучения в организации-партнере сверх ИУП, и результаты их аттестаций.

4.18. Содержание обучения в организации-партнере, как правило, должно соответствовать направлению подготовки, осваиваемой в ОАНО «МВШСЭН».

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в принимающем вузе по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, модулям программы обучения или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (включая не представление обучающимся официальной справки о периоде обучения (транскрипта) в течение трех месяцев с момента возвращения в ОАНО «МВШСЭН» после окончания обучения в образовательной организации — партнере) признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающийся, имеющий академическую задолженность в семестре (семестрах), предшествующем академической мобильности, не допускается к участию в академической мобильности.

4.21. При проведении профильных стажировок (например, языковых) структурное подразделение ОАНО «МВШСЭН», ответственное за организацию профильной стажировки, может устанавливать дополнительные условия допуска обучающихся к участию в академической мобильности (наличие определённого уровня владения иностранным языком, подтвержденное внутренним экзаменом или иные условия).

## **5. Особенности организации академической мобильности с участием иностранных граждан и (или) иностранных образовательных организаций**

5.1. Обеспечение академической мобильности иностранных граждан осуществляется с учетом требований Федеральных законов от 15 августа 1996 г. № 114-03 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», нормативных правовых актов иных уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, настоящего Положения и других локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН».

5.2. Признание результатов обучения в рамках международного академического сотрудничества с иностранными организациями-партнерами проводится с учетом особенностей системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

5.3. Признание результатов обучения в европейских образовательных организациях-партнерах проводится, как правило, с использованием Европейской системы перевода и накопления кредитов ECTS, основанной на общей трудоемкости работы обучающегося, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения — компетенций.

5.4. В транскриптах должна быть использована система оценок, принятая в выдавшей документ образовательной организации и ее соотнесение со шкалой ранжирования ECTS.

Со стороны ОАНО «МВШСЭН» транскрипт оформляется на английском языке (если иное не предусмотрено договором) и подписывается руководителем структурного подразделения.

5.5. Структурные подразделения осуществляют перевод оценок учебных достижений обучающихся по освоенным дисциплинам, полученных в ОАНО «МВШСЭН» иностранными обучающимися, в систему ECTS.

5.6. В рамках имеющихся договоров их участники согласуют особенности предстоящего визита участника(ов) программы академической мобильности (форма и вид, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, количество обучающихся сторон и т.д.), а также финансовые условия с иностранной организацией - партнером.

5.7. Направляющий иностранный вуз (структурное подразделение) не позже, чем за 75 дней до начала обучения направляет в ОАНО «МВШСЭН» (принимающее структурное подразделение) официальное уведомление о направлении своих обучающихся. К уведомлению прилагаются анкеты заявления, копии документов обучающихся, удостоверяющих их личность, и транскрипт на каждого претендента на обучение. Направляющее структурное подразделение ОАНО «МВШСЭН» высылает соответствующие документы принимающему иностранному вузу. Форма уведомления, порядок оформления анкет-заявлений (опросных листов) и конкретные сроки направления документов определяются договором.

5.8. Вопросы выезда и прохождения обучающимися ОАНО «МВШСЭН» обучения в иностранной организации-партнере в части, не противоречащей настоящему Положению, регулируются соответствующим локальным нормативным актом ОАНО «МВШСЭН».

5.9 Принимающее структурное подразделение ОАНО «МВШСЭН» предоставляет в Отдел развития ходатайство и документы, необходимые для оформления в УФМС официального приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

В ходатайстве об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию, принимающее структурное подразделение указывает цель въезда по учебной визе:

для лиц, въезжающих в Российскую Федерацию на обучение по части основной

образовательной и для прохождения промежуточной аттестации, - «Учеба»;

на обучение по части программы дополнительного профессионального образования, - «Стажировка».

Оформленные персональные приглашения высылаются в направляющий вуз, как правило, руководителем принимающего структурного подразделения. Аналогичные действия в соответствии с законодательством страны осуществляет иностранная организация-партнер.

5.10. После получения приглашений направляющие структурные подразделения сторон оформляют соглашения об обучении от имени своей образовательной организации и проводят ориентационные программы с отъезжающими.

Соглашение об обучении (Learning Agreement) является трехсторонним.

Подписывая соглашение, каждая из сторон принимает на себя обязательства:

принимающий вуз гарантирует, что обучающийся будет иметь в установленный период возможность изучать дисциплины, внесенные в соглашение; обучающийся обязуется изучить в принимающем вузе дисциплины, указанные в соглашении;

направляющий вуз гарантирует зачет изученных в принимающем вузе дисциплин при условии получения положительной отметки при прохождении аттестации по указанным дисциплинам (либо, в зависимости от правил конкретной образовательной организации — на оценку, не ниже определенной правилами).

5.11. Стороны завершают оформление документов и совершают обмен подписанными с обеих сторон соглашениями об обучении на каждого обучающегося.

5.12. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП и внесение изменений в соглашение об обучении по электронной почте (или другими способами) на имя руководителя (заместителя руководителя) направляющего структурного подразделения не позднее трех недель после начала обучения в иностранной образовательной организации. В заявлении указывается обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

5.13. В рамках академической мобильности ОАНО «МВШСЭН» принимает иностранных граждан:

на обучение по основным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры в соответствии с действующими Правилами приема – обучающихся;

на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования или для освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей на условиях, определяемых настоящим Положением и в соответствии с особенностями, устанавливаемыми локальным нормативным актом структурного подразделения — слушателей.

Иностранные граждане, также могут быть приняты в ОАНО «МВШСЭН» на

обучение в рамках академической мобильности, для освоения отдельных учебных курсов, дисциплин, модулей основных образовательных программ высшего образования или дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг на условиях определяемых настоящим Положением (в том числе без прохождения вступительных испытаний).

5.14. Иностранным обучающимся, в полном объеме выполнившим требования соглашения об обучении, оформляются и направляются в базовый вуз партнер транскрипты (транскрипт). Иностранному обучающемуся, отчисленному из ОАНО «МВШСЭН», по его заявлению, может быть выдана копия транскрипта. В отдельных случаях оригинал транскрипта может быть выдан лично обучающемуся.

5.15. Для прохождения обучения по стипендиальным программам (грантам) международной академической мобильности принимающего вуза, конкурсные процедуры и отбор претендентов на обучение определяются правилами принимающего вуза.

Отбор кандидатов производится структурным подразделением, где обучается обучающийся совместно с принимающим вузом.

