

*Утверждено
приказом ОАНО «МВШСЭН»
№ 40/2 от «17» июня 2019 года*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной
переподготовки в Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических
наук»

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ (далее - Федеральный закон), приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - МВШСЭН).

1. Дополнительное профессиональное образование в МВШСЭН направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование как в МВШСЭН, так и в других образовательных организациях.

4. Лица, поступившие в МВШСЭН для освоения дополнительных профессиональных программ, являются слушателями МВШСЭН (далее - слушатели).

5. Программы повышения квалификации, реализуемые в МВШСЭН, направлены на совершенствование, и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программы профессиональной переподготовки, реализуемые в МВШСЭН, направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Структура программы профессиональной переподготовки также содержит:

характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

6. МВШСЭН реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с приложениями к действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МВШСЭН, с учетом потребностей лица, организации, по

инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Образовательные программы размещаются на сайте МВШСЭН до начала реализации программ.

7. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых МВШСЭН, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

10. Порядок разработки, согласования, утверждения дополнительных профессиональных программ, а также требования к их структуре, содержанию и хранению устанавливаются локальным нормативным актом МВШСЭН.

11. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

12. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением, образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции

(квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном в МВШСЭН для программ высшего образования.

13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой МВШСЭН.

14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

15. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договора об образовании, заключаемого МВШСЭН со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

16. Профессиональная переподготовка граждан иностранных государств в МВШСЭН осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании с иностранными юридическими или физическими лицами.

17. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

18. МВШСЭН может направить реализуемые программы дополнительного

профессионального образовательная на процедуры независимой оценки качества образования по профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

II. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

19. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки реализуются структурными подразделениями МВШСЭН, осуществляющими образовательную деятельность.

20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

21. Минимальный срок освоения в МВШСЭН программ повышения квалификации составляет 16 часов, а программ профессиональной переподготовки - 250 часов.

22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением в МВШСЭН высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением

соответствующего документа об образовании и о квалификации. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования вне МВШСЭН удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после представления в МВШСЭН официально заверенной копии соответствующего документа об образовании и о квалификации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется МВШСЭН самостоятельно.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих образовательных организациях, научных организациях, на предприятиях (объединениях), консультационных фирмах. Для государственных гражданских служащих стажировка, как правило, проводится в органах государственной власти. В соответствии с договором на обучение стажировка может быть организована МВШСЭН или на базе МВШСЭН.

23. Содержание стажировки определяется с учетом предложений заказчика и содержания дополнительных профессиональных программ.

По окончании стажировки слушателем составляется отчет, который

представляется в аттестационную комиссию. Если дополнительная профессиональная программа полностью реализуется в форме стажировки, то отчет может рассматриваться в качестве итоговой аттестационной работы. Если дополнительная профессиональная программа частично реализуется в форме стажировки, то отчет может рассматриваться в качестве промежуточной аттестационной работы.

Сроки стажировки определяются образовательной программой исходя из целей обучения. Сроки стажировки определяются МВШСЭН самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

24. Объем часов, осваиваемых обучающимся в форме стажировки, в рамках образовательной программы и ее условия устанавливаются образовательной программой.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости реализуемой дополнительной профессиональной программы.

25. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием образовательных ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут

участвовать научные, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для обучения, стажировки, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

26. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МВШСЭН и организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

Образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, разрабатывается и утверждается МВШСЭН совместно с организацией(ми), участвующей(ими) в сетевом взаимодействии.

27. Договором о сетевом взаимодействии может предусматриваться возможность выдачи слушателю двух (нескольких) документов о квалификации.

III. Итоговая аттестация слушателей

28. Для проведения итоговой аттестации слушателей в МВШСЭН создаются итоговые аттестационные комиссии (далее - ИАК). ИАК возглавляет председатель, который организует, и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Предложения по кандидатурам председателей ИАК формируются факультетами МВШСЭН по направлениям подготовки, и утверждаются приказом МВШСЭН сроком на один год после обсуждения на ученом совете МВШСЭН.

29. Председателем ИАК по программам профессиональной переподготовки не может быть работник МВШСЭН.

30. После утверждения председателя ИАК, факультетом формируется состав ИАК, который утверждается приказом Ректора.

Состав ИАК, формируемой для проведения итоговой аттестации включает не менее:
двух человек - для программ повышения квалификации;
трех человек - для программ профессиональной переподготовки.

В состав ИАК могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно - педагогического персонала МВШСЭН, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

31. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации установленного МВШСЭН образца - удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма документов о квалификации, а также порядок их заполнения утверждаются приказом МВШСЭН.

32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из МВШСЭН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МВШСЭН.

33. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой МВШСЭН самостоятельно. В зависимости от целей программы, планируемых результатов ее освоения итоговая аттестация слушателей в МВШСЭН проводится, как правило:

по программам профессиональной переподготовки в форме подготовки и защиты

итоговой аттестационной работы или защиты отчета (если программа реализуется полностью или частично в форме стажировки);

по программам повышения квалификации в форме защиты реферата, тестирования, собеседования или защиты отчета (если программа реализуется полностью или частично в форме стажировки).

34. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

35. К защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

36. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава.

37. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляется протоколом. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

38. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

39. МВШСЭН проводит оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и

условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

40. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

МВШСЭН самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном соответствующим локальным-нормативным актом МВШСЭН.

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

_____ (название факультета)
« __ » _____ 20__ года с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин
по рассмотрению выпускной аттестационной работы слушателя программы повышения
квалификации « _____ »

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Представитель заказчика:

(организация, должность)

Секретарь комиссии: _____

(Фамилия И.О.)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной аттестационной работы на _____ стр.
Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы.
2. После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин слушателю были заданы следующие вопросы: _____

3. Признать, что слушатель защитил выпускную аттестационную работу с оценкой

4. Установить, что в результате обучения выпускником достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программы цели и выдать

(Фамилия И.О.)

удостоверение Московской высшей школы социальных и экономических наук о повышении квалификации, свидетельствующее о (повышении профессионального уровня) / (получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности).

5. Особое мнение членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

////

Представитель Заказчика:

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

(название факультета)

« ___ » _____ 20__ года с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

по рассмотрению выпускной аттестационной работы слушателя программы профессиональной переподготовки « _____ »

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: _

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Представитель заказчика:

(организация, должность)

Секретарь комиссии: _____

(Фамилия И.О.)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной аттестационной работы на _____ стр.

Отзыв руководителя выпускной аттестационной работы.

2. После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин слушателю были заданы следующие

вопросы: _____

3. Признать, что слушатель защитил выпускную аттестационную работу с оценкой

4. Установить, что в результате обучения выпускником достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программы цели и выдать

(Фамилия И.О.)

диплом Московской высшей школы социальных и экономических наук о профессиональной переподготовке, свидетельствующий о (получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности)/(получении новой квалификации: _____ (указать).

5. Особое мнение членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

Представитель Заказчика:

ОТЧЕТ
председателя аттестационной комиссии по программе дополнительного
профессионального образования
(повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

по направлению ООП

1. Состав аттестационной комиссии:

Состав аттестационной комиссии утвержден распоряжением № _____ от _____ г.

Председатель комиссии _____
утвержден _____ г. _____

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

2. Период работы, количество заседаний комиссии.

Аттестационная комиссия по программе дополнительного профессионального образования по направлению работала с _____ по _____
Проведено _____ заседания: _____ (даты)

3. Сводка о результатах защит:

Всего допущено к итоговой аттестации в форме _____ человек.

Результаты сдачи выпускного экзамена/защиты аттестационной работы

- _____ на “отлично” - чел.
- _____ на “хорошо” - чел.
- _____ на “удовлетворительно” - чел.

4. Представленные к защите аттестационные работы выполнены на актуальные темы и связаны _____

5. В процессе защит слушатели показали _____.

6. При выполнении выпускных работ использовалась вычислительная техника, применялись пакеты программ _____

7. Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующее:

8. Из руководителей выпускных работ следует отметить:

Председатель комиссии _____ / _____